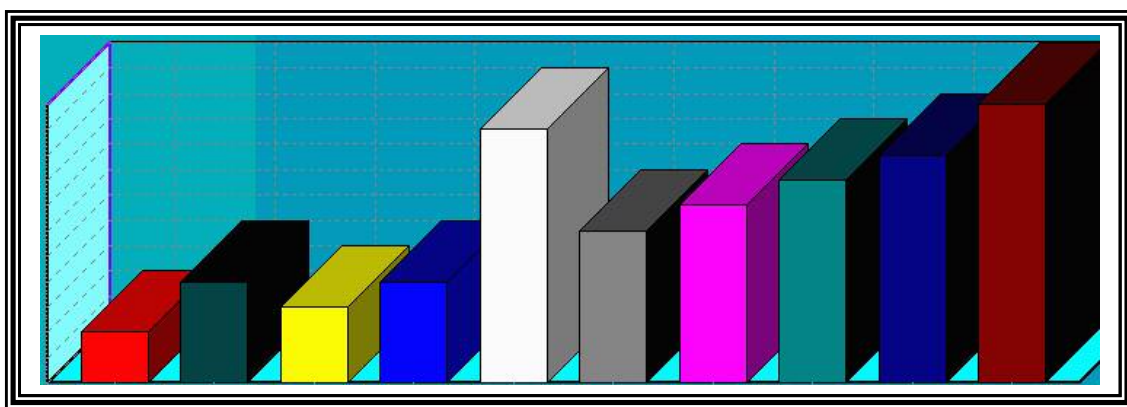


DécisionNET



Manuel d'aide

Présentation

Le module DécisionNET est un outil d'analyse et de visualisation de votre activité en 3D. Il allie efficacité et présentation conviviale de vos chiffres clés.

En un clic vous allez pouvoir visualiser vos Stocks, Remises, Fidélité de vos clients, Cumuls des points et bons accordés aux clients, Chiffre d'affaires, Paniers Moyens, Encours clients, Crédits clients, Affluence, Achats et Statistiques diverses, Pointages des salariés et temps passés si vous louer un espace Internet par exemple.

SOMMAIRE

I.	Point d'entrée dans le module DécisionNET	7
II.	Option du graphique	7
1.	Graphique en 2D ou 3D	7
2.	Rotation du libellé sur l'axe des abscisses	8
III.	Options base de données	10
1.	Logiciel	10
2.	à partir de sauvegardes	10
IV.	Description générale de la page DecisionNet	12
V.	Fonctionnalités	13
1.	Chiffre d'affaires	13
1.	Chiffre d'affaires global	13
• a	Comment rechercher le chiffre d'affaires global par jour	13
• b	Sélection des dates de recherches	13
• c	Lancer la recherche du Chiffre d'affaires global	14
• d	Résultat de la recherche	14
• e	Perforation d'un bouton de décision	15
• f	Comment rechercher le chiffre d'affaires global par heure	18
• g	Lancer la recherche du Chiffre d'affaires global	18
• h	Résultat de la recherche	19
2.	Chiffre d'affaires par ticket	20
• a	Comment rechercher le chiffre d'affaires par ticket par jour	20
• b	Sélection des dates de recherches	20
• c	Lancer la recherche du Chiffre d'affaires par ticket	20
• d	Résultat de la recherche	20
• e	Perforation d'un bouton de décision	21
• f	Comment rechercher le chiffre d'affaires par ticket par heure	21
• g	Lancer la recherche du Chiffre d'affaires par ticket	22
• h	Résultat de la recherche	22
3.	Panier moyen par ticket	23
• a	Comment rechercher le panier moyen par ticket par jour	23
• b	Sélection des dates de recherches	23
• c	Lancer la recherche du panier moyen par ticket	23
• d	Résultat de la recherche	23
• e	Perforation d'un bouton de décision	24
4.	Panier moyen par client	25
• a	Comment rechercher le panier moyen par client par jour	25
• b	Sélection des dates de recherches	25
• c	Lancer la recherche du panier moyen par client	25
• d	Résultat de la recherche	25
• e	Perforation d'un bouton de décision	26
5.	Statistique vente copies	26

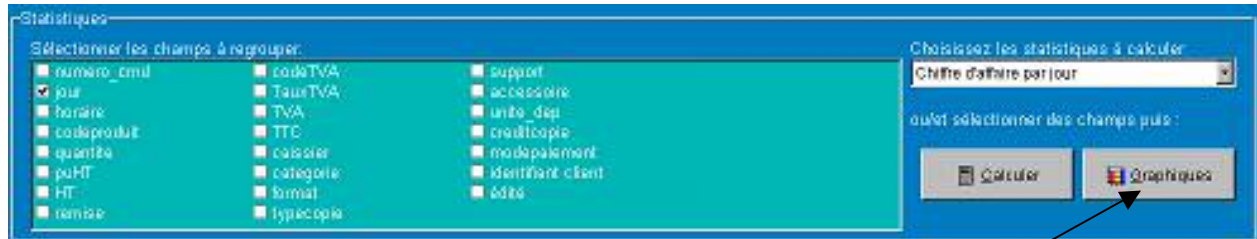
• a	Comment rechercher les statistiques ventes copies par jour	26
• b	Sélection des dates de recherches	27
• c	Lancer la recherche des statistiques ventes copies	27
• d	Résultat de la recherche	27
• e	Perforation d'un bouton de décision	28
• f	Comment rechercher les statistiques ventes copies par heure	28
• g	Lancer la recherche des statistiques ventes copies	29
• h	Résultat de la recherche	29
6.	Statistique vente articles	30
• a	Comment rechercher les statistiques ventes articles par jour	30
• b	Sélection des dates de recherches	30
• c	Lancer la recherche des statistiques ventes articles	30
• d	Résultat de la recherche	31
• e	Perforation d'un bouton de décision	31
• f	Comment rechercher les statistiques ventes articles par heure	31
• g	Lancer la recherche des statistiques ventes articles par heure	32
• h	Résultat de la recherche	32
2.	Affluence	33
1.	Nombre de clients à la caisse	33
• a	Comment rechercher le nombre de client à la caisse par jour	33
• b	Lancer la recherche du nombre de clients à la caisse par jour	33
• c	Résultat de la recherche	34
• d	Perforation d'un bouton de décision	34
• e	Comment rechercher le nombre de clients à la caisse par heure	35
• f	Lancer la recherche du nombre de clients à la caisse par heure	35
• g	Résultat de la recherche	35
3.	Fidélité	37
1.	Achats ou Chiffre d'affaires par client	37
• a	Comment rechercher les achats ou chiffre d'affaires par client	37
• b	Lancer la recherche des statistiques ventes copies	37
• c	Résultat de la recherche	38
• d	Perforation d'un bouton de décision	38
• e	Comment rechercher les Achats ou chiffre d'affaires par heure	38
• f	Lancer la recherche des statistiques ventes copies	38
• g	Résultat de la recherche	39
2.	Passages d'un client à la caisse	39
• a	Comment rechercher les passages d'un client à la caisse	39
• b	Lancer la recherche des statistiques ventes copies	40
• c	Résultat de la recherche	40
• d	Perforation d'un bouton de décision	41
• e	Comment rechercher les Achats ou chiffre d'affaires par heure	41
• f	Lancer la recherche des statistiques ventes copies	41
• g	Résultat de la recherche	41
3.	Remises sur tickets/client	42
• a	Comment connaître les remises sur tickets par client	42
• b	Lancer la recherche des remises sur tickets par client	42
• c	Résultat de la recherche	42

• d	Calculs possibles	43	
4.	Remises sur articles/client		44
• a	Comment connaître les remises sur tickets par client	44	
• b	Lancer la recherche des remises sur articles par client	44	
• c	Résultat de la recherche	44	
5.	Épargne argent cumulé		45
• a	Comment connaître l'épargne et argent cumulé	45	
• b	Lancer la recherche des remises sur articles par client	45	
• c	Résultat de la recherche	45	
6.	Consommation temps client /article		46
• a	Comment connaître la consommation temps client/article	46	
• b	Lancer la recherche la consommation temps client/article	46	
• c	Résultat de la recherche	46	
• d	Calculs possibles	47	
7.	Points fidélités/clients		48
• a	Comment connaître les points fidélités par client	48	
• b	Lancer la recherche Des points fidélités par client	48	
• c	Résultat de la recherche	48	
8.	Fréquences des conversions des points fidélité par un client		49
4.	Stocks		50
1.	Rotation de stock		50
2.	Inventaire du stock		50
• a	Comment faire l'inventaire de vos stocks	50	
• b	Lancer la recherche de l'inventaire des stocks	50	
• c	Résultat de la recherche	50	
• d	Calculs possibles	51	
3.	Achats chez les fournisseurs et consommations internes		52
5.	Crédit Clients		52
1.	Avoirs ou tickets annulés par clients		52
• a	Comment connaître les avoirs et tickets annulés d'un client	52	
• b	Lancer la recherche des avoirs et tickets annulés d'un client	53	
• c	Résultat de la recherche	53	
2.	Arrhes /acomptes versés par les clients		53
• a	Comment connaître les arrhes ou acomptes versés par les clients	53	
• b	Lancer la recherche des arrhes ou acompte versé par client	54	
• c	Résultat de la recherche	54	
• d	Calculs possibles	55	
3.	Reste à payer de vos clients		55
• a	Comment connaître les encours de vos clients	55	
• b	Lancer la recherche des arrhes ou acompte versé par client	55	
• c	Résultat de la recherche	56	
• d	Calculs possibles	56	
6.	Pointage		57
1.	Pointage des salariés		57
• a	Comment faire le pointage des salariés	57	
• b	Lancer la recherche du pointage des salariés	57	
• c	Résultat de la recherche	57	
2.	Pointage des clients dans achats d'unités et temps		58

•	a	Comment faire le pointage des clients	58
•	b	Lancer la recherche du pointage des clients	59
•	c	Résultat de la recherche	59
•	d	Calculs possibles	59
3.	Pointage des clients: tombola		60

I. Point d'entrée dans le module DécisionNET

Après avoir cliqué sur le bouton "**Historique**" de "**CaisseNet**", le bouton "**Graphique**" vous donnera accès à toutes les fonctionnalités proposées par "**DecisionNet**".



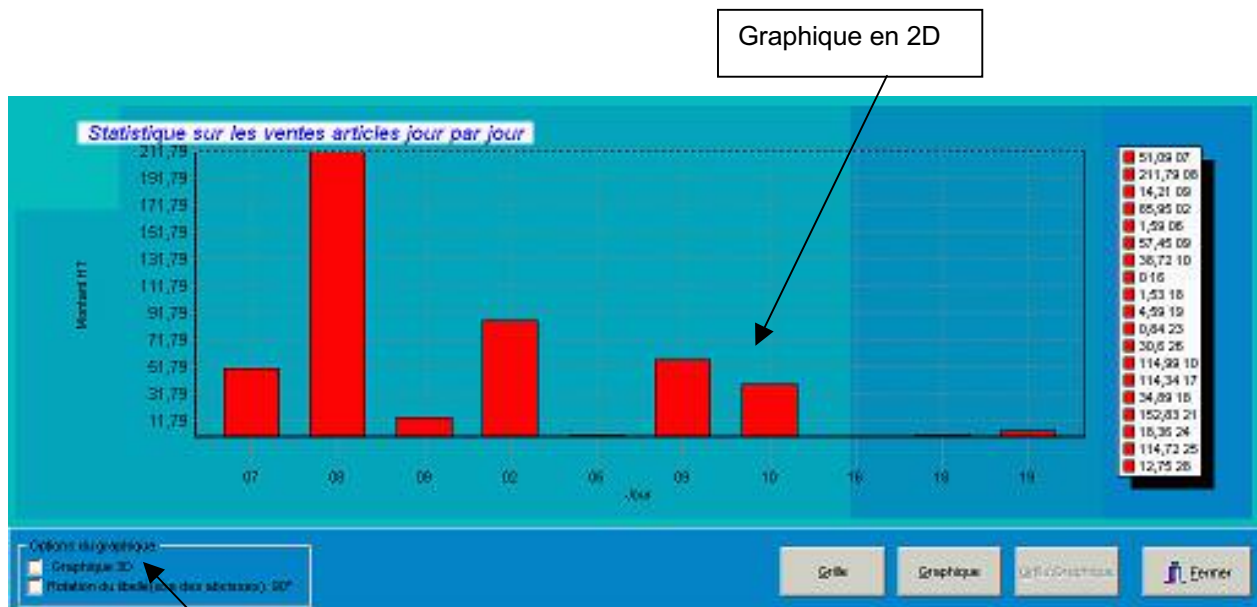
Bouton d'entrée vers DecisionNet

II. Option du graphique

1. Graphique en 2D ou 3D

Par défaut, le graphique apparaît en 2 dimensions. (Fig. II-1.1) Il est cependant possible de modifier le mode pour l'afficher en 3 dimensions en cochant la case nommée "**Graphique 3D**". (Fig. II-1.1) Cela peut s'avérer fort utile lorsqu'il existe de trop grandes marges entre les valeurs minimums et les valeurs maximums les premières risquant d'être accolées à l'axe des abscisses et de ne pas être visible en mode 2 Dimensions.

Cliquez à nouveau sur la case à cocher "**Graphique 3D**" pour le remettre en 2 dimensions.



Case à cocher "**Graphique 3D**" non coché

Fig. II-1-1

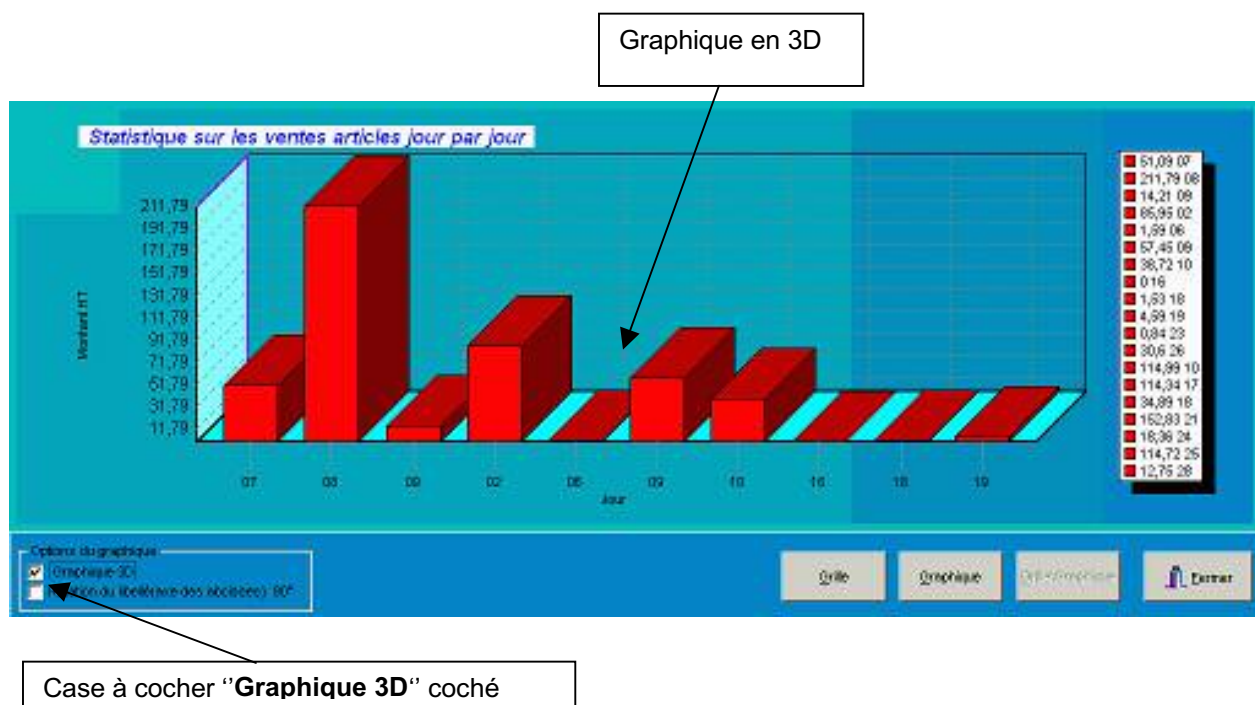
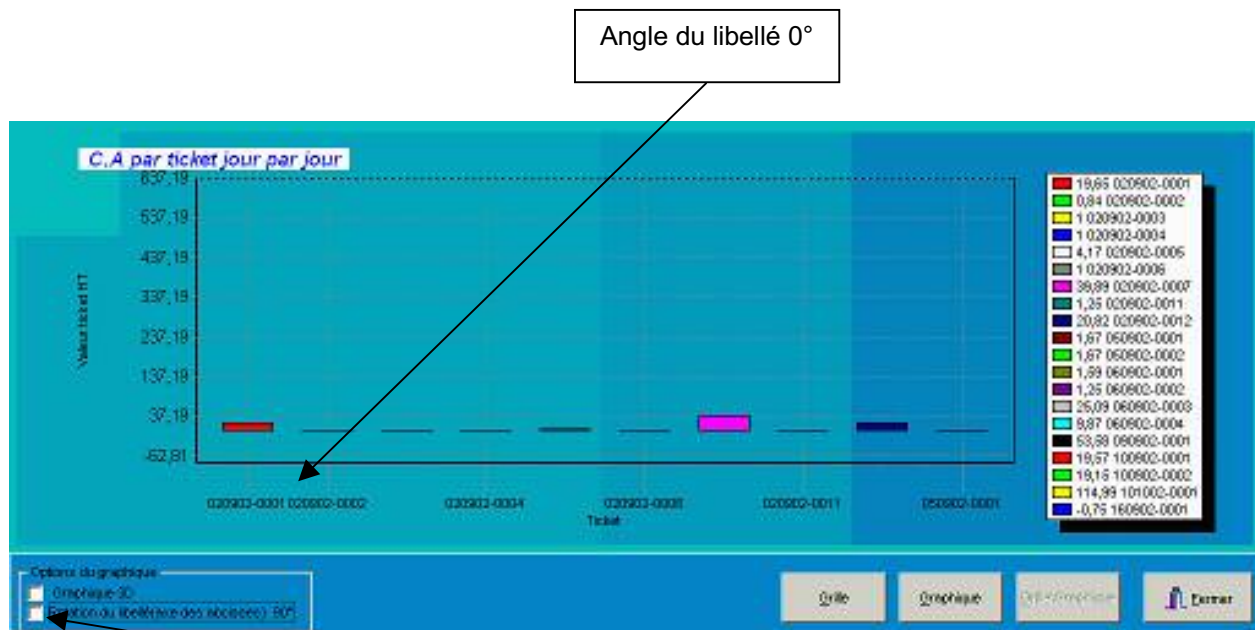


Fig. II-1-1.2

2. Rotation du libellé sur l'axe des abscisses

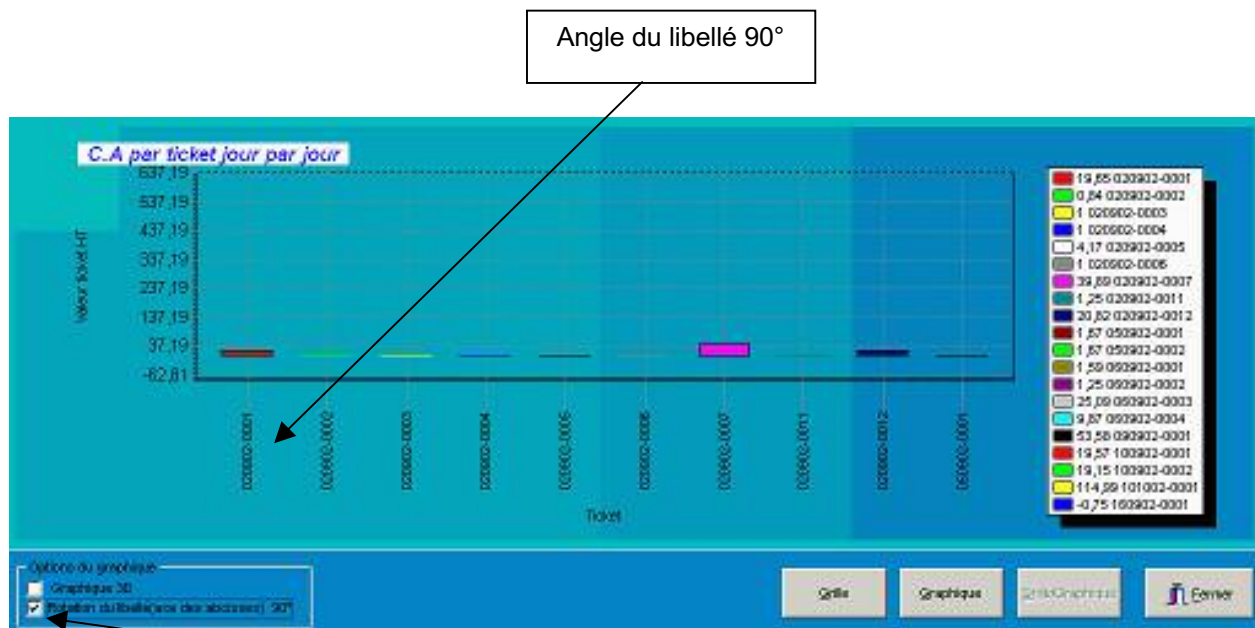
Par défaut, l'angle de chaque libellé d'axe est égal à zéro, c'est à dire disposé à l'horizontal. (Fig. II-2.1) il est possible de modifier le degré de rotation en cochant la case nommée "Rotation du libellé(axe des abscisses) 90°". Cela peut s'avérer fort utile lorsqu'il existe de trop petit écart entre les valeurs. (Fig. II-2.2)

Cliquez à nouveau sur la case à cocher "Rotation du libellé(axe des abscisses) 90°" pour le revenir en mode par défaut



Case à cocher "Rotation du libellé(axe des abscisses) 90° " non coché

Fig. II-2.1



Case à cocher "Rotation du libellé(axe des abscisses) 90° " coché

Fig. II-2.2

III. Options base de données

Ces options Permettent de choisir la base de données à exploiter.

D'un simple coup d'œil, Vous pouvez visualiser la base de données exploitée par le logiciel

1. Logiciel

Par défaut, DecisionNET exploite la base de données du logiciel CaisseNET.

Observez la case "**Logiciel**". Dès le lancement de DecisionNET elle est cochée indiquant que vous-allez exploiter les données stockées dans la base de données du logiciel CaisseNET. (Fig. III-1.1)

Pour changer de base de données, voir ci-dessous au chapitre "**2. à partir de sauvegardes**"



Fig. III-1.1

2. à partir de sauvegardes

Pour changer de base de données, il suffit de cocher la case "**à partir de sauvegardes**".

Ainsi, ce ne seront plus les données de la base de données du logiciel CaisseNET que vous exploiterez, mais celles de la base de votre choix. (compatible avec DecisionNET bien sur)

Pour cela, après avoir inséré un CD contenant par exemple les données d'une année précédente,

Premièrement créez un répertoire que vous appellerez "**Sauvegardes**". Ensuite, copiez les données du CD sous ce répertoire "**Sauvegardes**". Ensuite, après avoir lancé DecisionNET, cochez la case "**à partir de sauvegardes**".

Ainsi fait, apparaîtra une boîte de dialogue permettant de sélectionner et d'ouvrir des fichiers. (Fig.III.2.1)

Il vous suffira de choisir le répertoire "**Sauvegardes**" que vous venez de créer pour voir apparaître la copie des données effectuée depuis le CD et de cliquer dessus pour la sélectionner. (Les fichiers « **base de données** » qui nous intéressent auront une extension "**mdb**" par exemple "**Histo_année 2001.mdb**") Il vous suffira ensuite de cliquer sur "**Ouvrir**" pour effectuer la connexion. (Fig.III.2.2)

DecisionNET est maintenant fin prêt, choisissez une fonctionnalité et validez votre demande pour obtenir un résultat

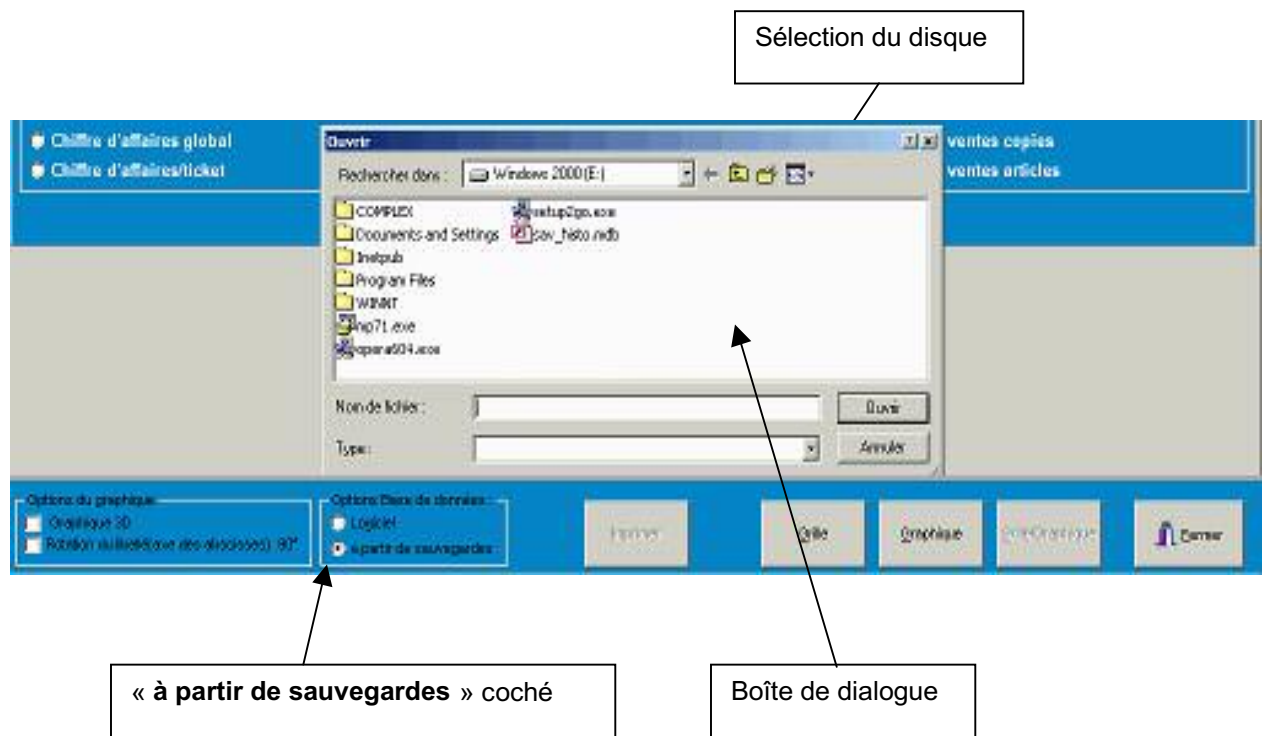


Fig.III.21

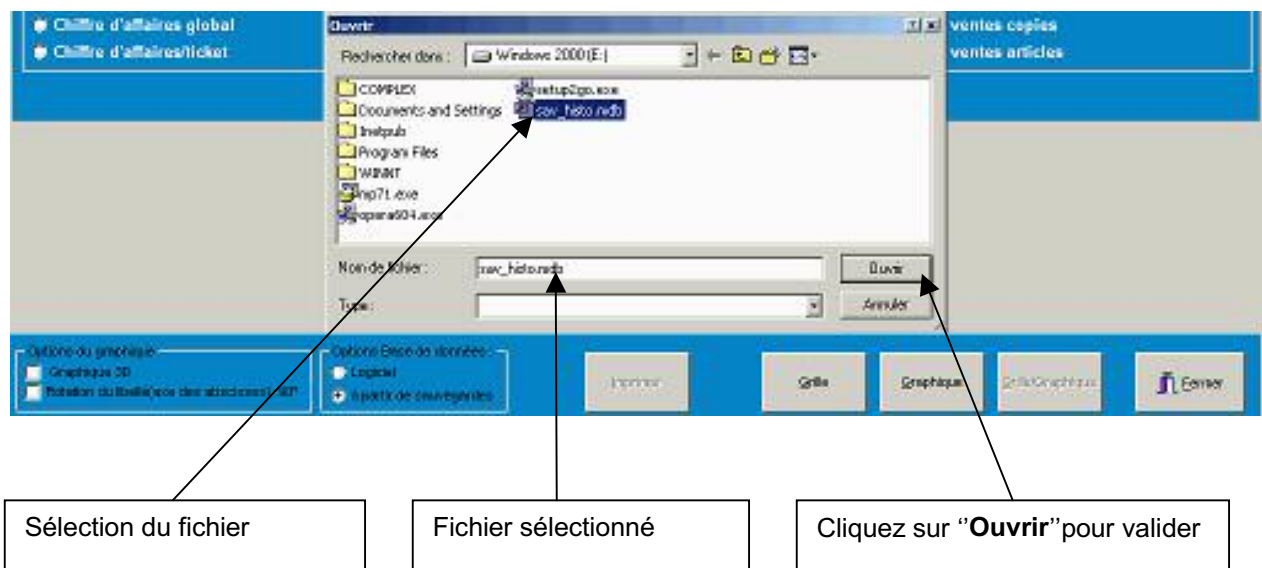
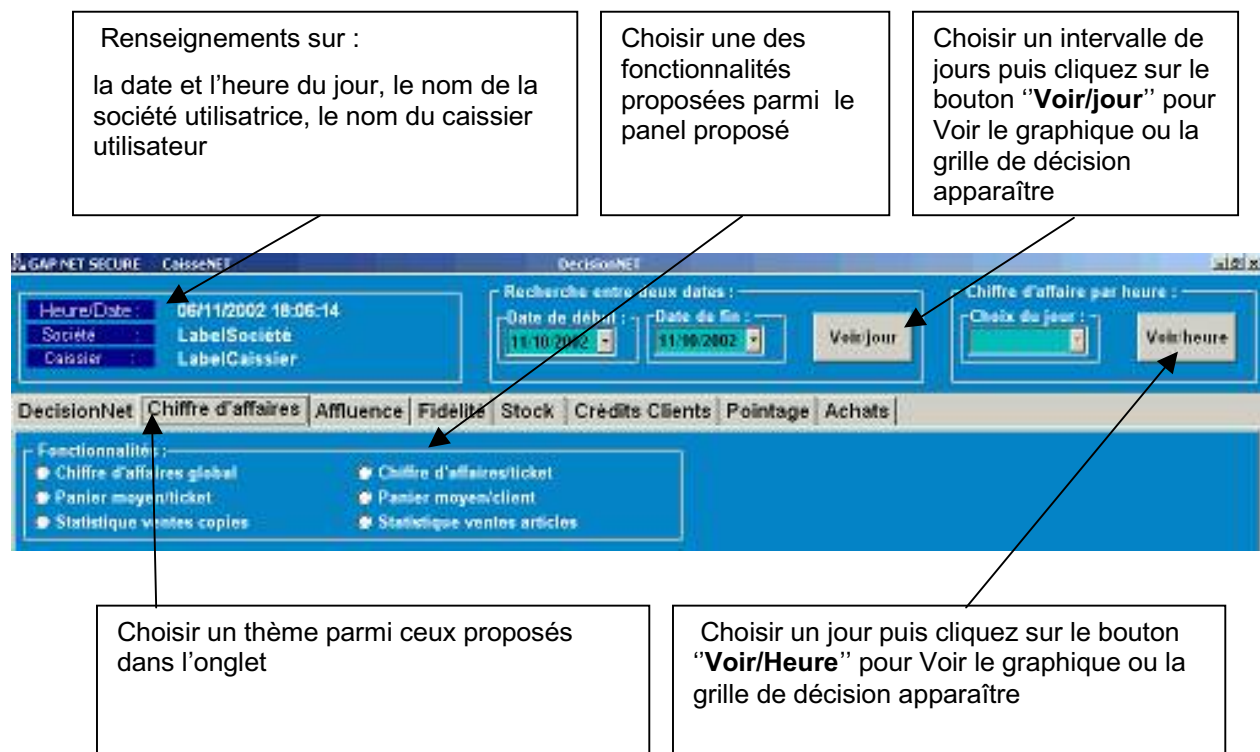


Fig.III.2.2

IV. Description générale de la page DecisionNet



Cette figure ci-dessus présente les choix de départ permettant de visualiser l'activité.

Fig. III-1.1

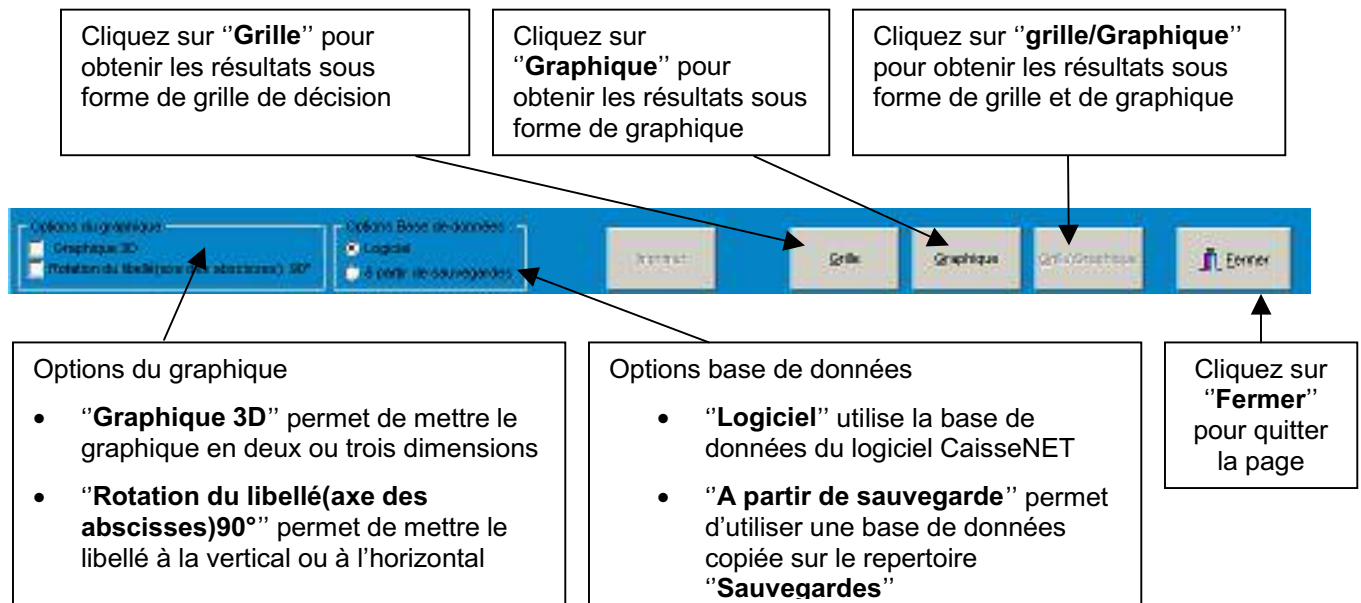


Fig. III-1.2

Cette figure représente la partie de l'écran de DécisionNET qui sera toujours visible pour le choix de l'affichage 2D / 3D, la sélection de la grille montrant les chiffres liés aux graphiques.

V. Fonctionnalités

1. Chiffre d'affaires

1. Chiffre d'affaires global

a Comment rechercher le chiffre d'affaires global par jour

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de connaître le chiffre d'affaire global TTC ou HT réalisé sur une période.

Il suffit de cliquer sur le bouton radio "**Chiffre d'affaires global**" dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (**Fig.V-1.1**)

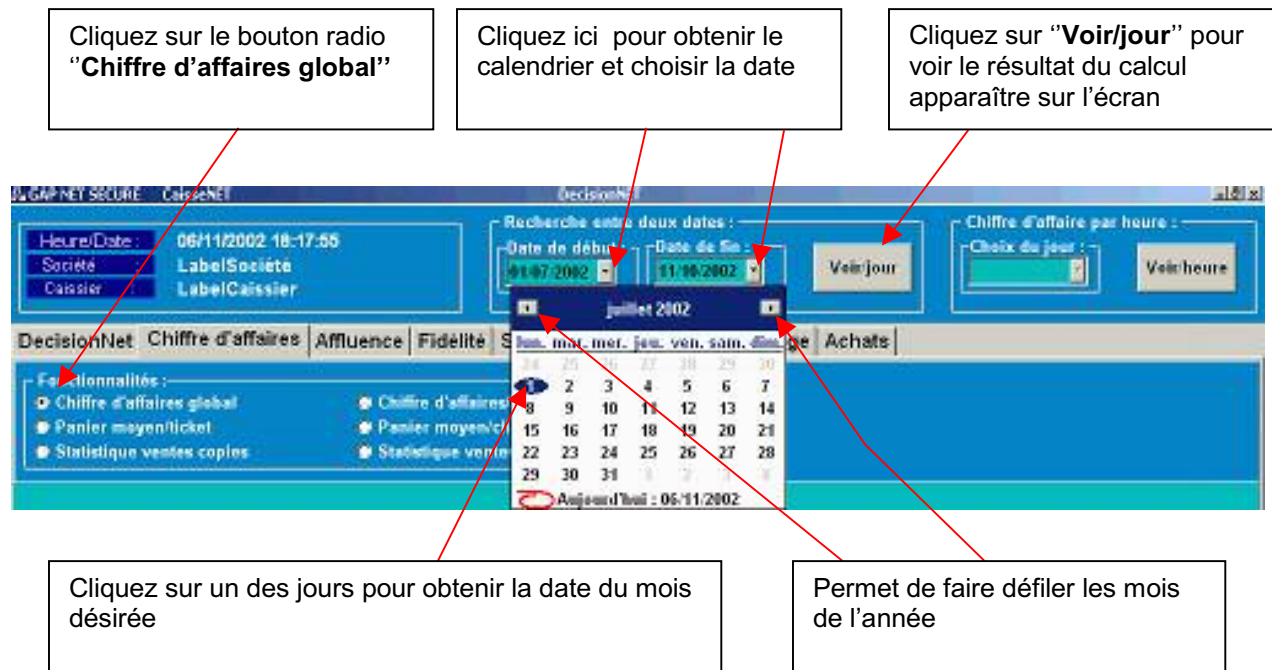


Fig.V-1.1

b Sélection des dates de recherches

Le panel "Recherche entre deux dates" est composé de trois éléments. Une boîte de liste intitulée "Date de début", une autre "Date de fin" et un bouton "Voir/Jour". Ce dernier sera décrit dans le chapitre intitulé "**Lancer la recherche du Chiffre d'affaires global**". Il est nécessaire de choisir un encart date pour pouvoir effectuer le calcul. Pour cela, Il suffit de cliquer sur l'onglet situé à l'extrémité de la boîte de liste pour obtenir un calendrier. C'est à l'aide de celui-ci, en faisant défiler les mois à l'aide des onglets situés de part et d'autre du calendrier et en cliquant sur la date désirée, que vous validerez la date. (**Fig.V-1.1**)

c Lancer la recherche du Chiffre d'affaires global

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton **"Voir/jour"**. Ceci à pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (Fig.V-1.1)

d Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.2) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (Fig.V-1.3)

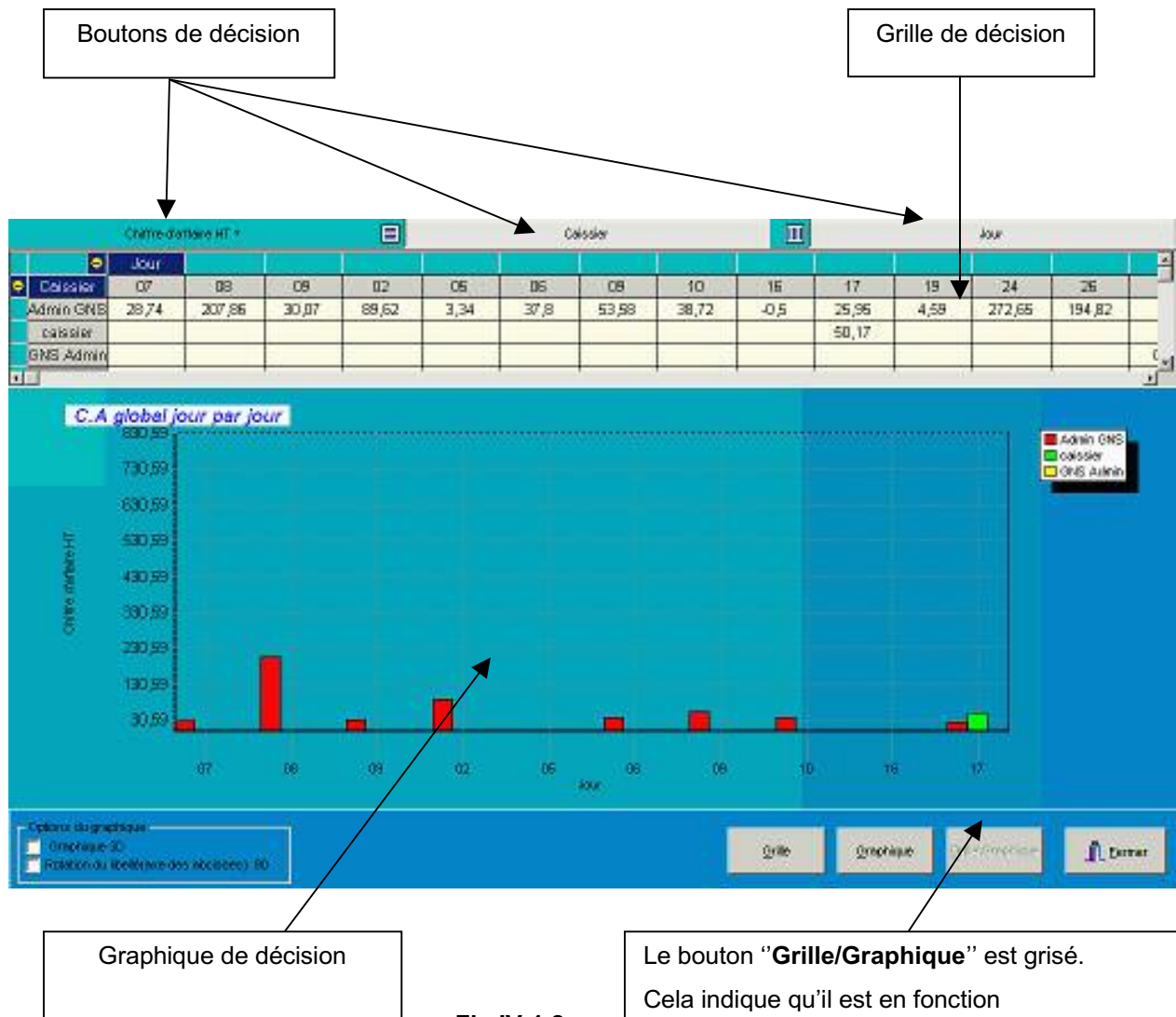


Fig.IV-1.2



Fig.V-1.3

e Perforation d'un bouton de décision

Des boutons de décision apparaissent, permettant de modifier le choix des valeurs à calculer suivant les deux axes (abscisse, ordonné). (Fig.V-1.4)

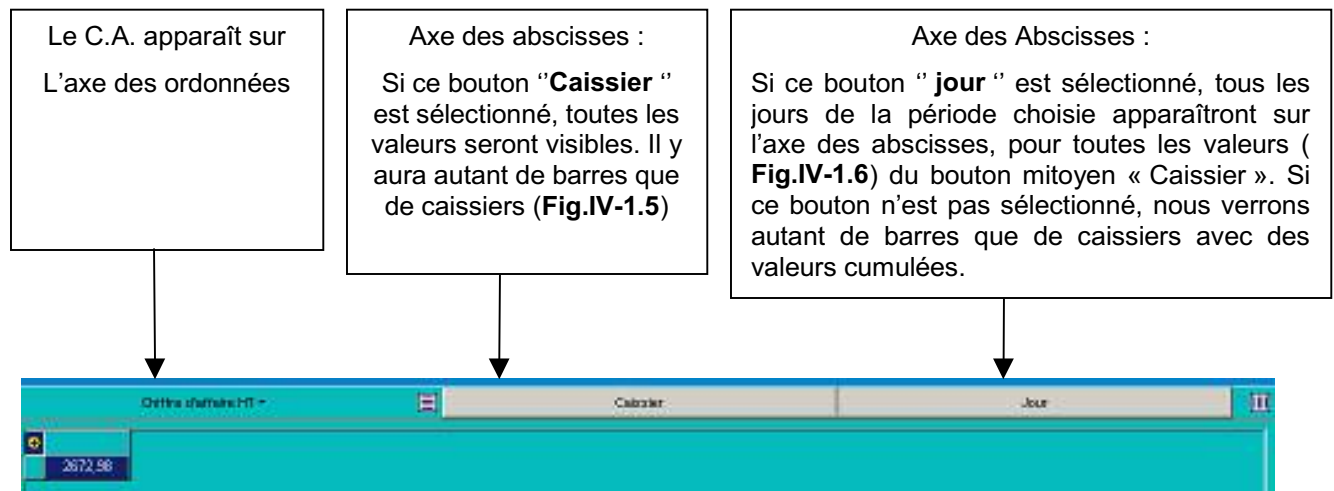


Fig.V-1.4

Il est aussi possible en cliquant droit sur un des boutons de choisir le mode perforé (Fig.V-1.7), ainsi il sera possible de choisir une valeur précisément et de la combiner avec d'autres valeurs. Par exemple cliquez sur perforé (bouton "**Toutes les valeurs**"), et sur perforé ("**Jour**"). Vous pourrez ainsi sélectionner un choix parmi : Admin GNS, caissier, GNS Admin pour le bouton "**Toutes les valeurs**" (Fig.V-1.7.1), et un choix parmi la liste des jours affichés ci dessous. (Fig.V-1.7.2) Une fois cette sélection faite vous obtenez à l'affichage le chiffre d'affaire de **Admin GNS** le **07** si vous prenez le jour numéro 07. (Fig.V-1.8)

Pour revenir à un mode non perforé, il suffit de cliquer sur le bouton choisi et de cliquer sur "**Ouvrir dimension**". (Fig.V-1.7.1)

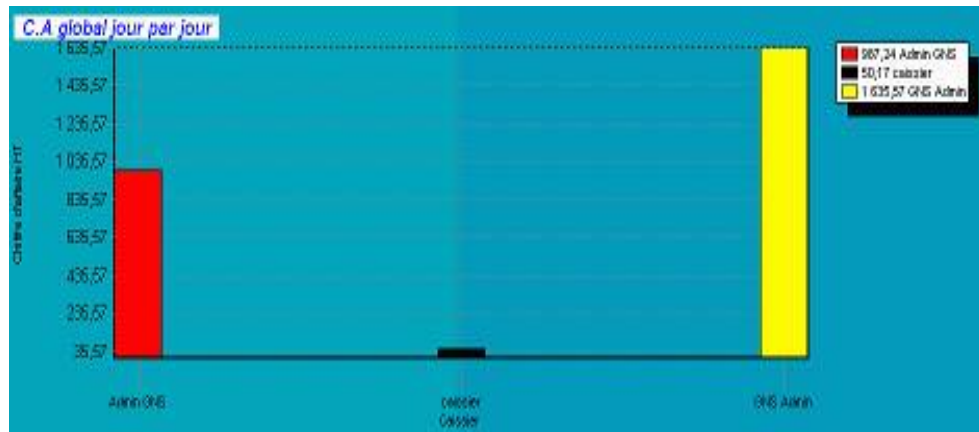


Fig.V-1.5

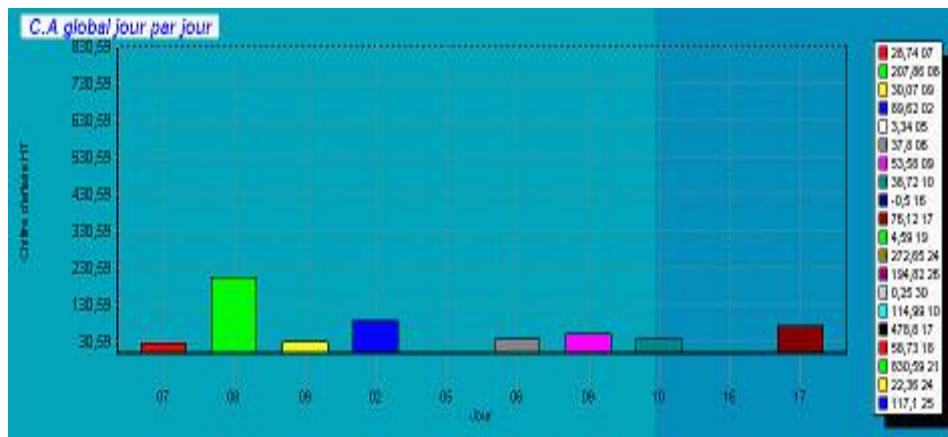


Fig.V-1.6



Cliquez droit sur un bouton pour obtenir le menu.

Choisir **"Perforé"** pour obtenir en détail les valeurs retournées par ce bouton.

Choisir **"Déplacer vers zone colonne"** pour mettre le bouton en zone de colonne.

Choisir **"Déplacer vers zone ligne"** pour mettre le bouton en zone de ligne.

Fig.V-1.7

Chiffre d'affaire HT *					Toutes les valeurs *										Jour	
	07	08	09	02	05		10	16	17	19	24	26	30	10		
	28,74	207,85	30,07	89,62	3,34		35,72	-0,5	76,12	4,59	272,65	194,82	0,25	114		

Pour revenir à un mode non perforé cliquez sur "**Ouvrir dimension**"

Fig.V-1.7.1

Chiffre d'affaire HT *					Admin GNS *										Toutes les valeurs *	
	987,24															

Le chiffre d'affaire calculé correspond au chiffre d'affaire "Admin GNS" sur toute la période choisi

Choisir une date parmi celles proposées

Fig.V-1.7.2

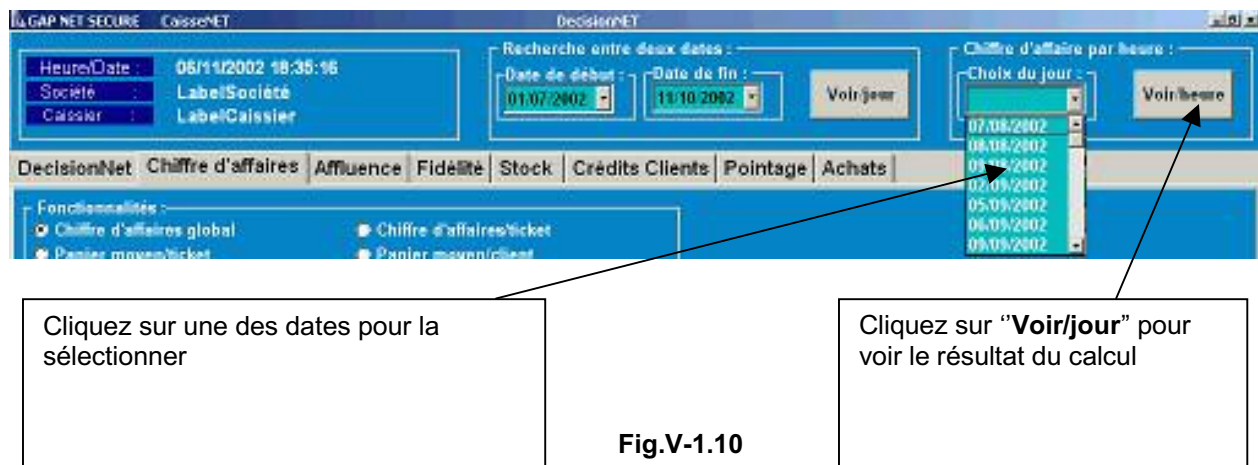
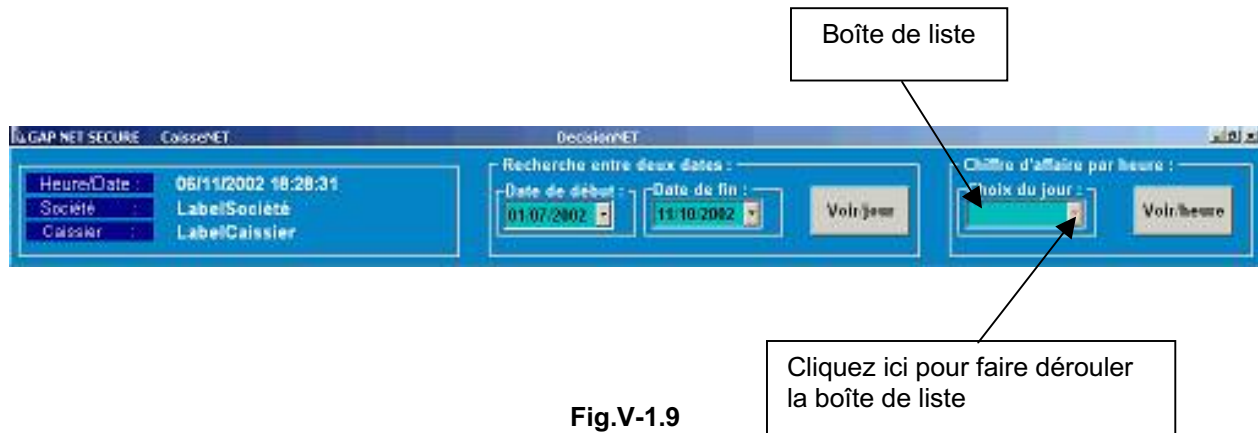
Chiffre d'affaire HT *					Admin GNS *										07 *	
	28,74															

Le chiffre d'affaire calculé correspond au chiffre d'affaire "Admin GNS" au jour du 07

Fig.V-1.8

f Comment rechercher le chiffre d'affaires global par heure

Après avoir cliqué sur le bouton **"Voir/jour"**, est apparue en même tant que le résultat, une boîte de liste s'intitulant **"Choix du jour"**. (Fig.V-1.9) Dans cette boîte de liste apparaîtront les jours compris dans l'encart date sélectionné auparavant et renvoyant un résultat. Il suffira de cliquer sur une des dates pour la sélectionner. (Fig.V-1.10)



g Lancer la recherche du Chiffre d'affaires global

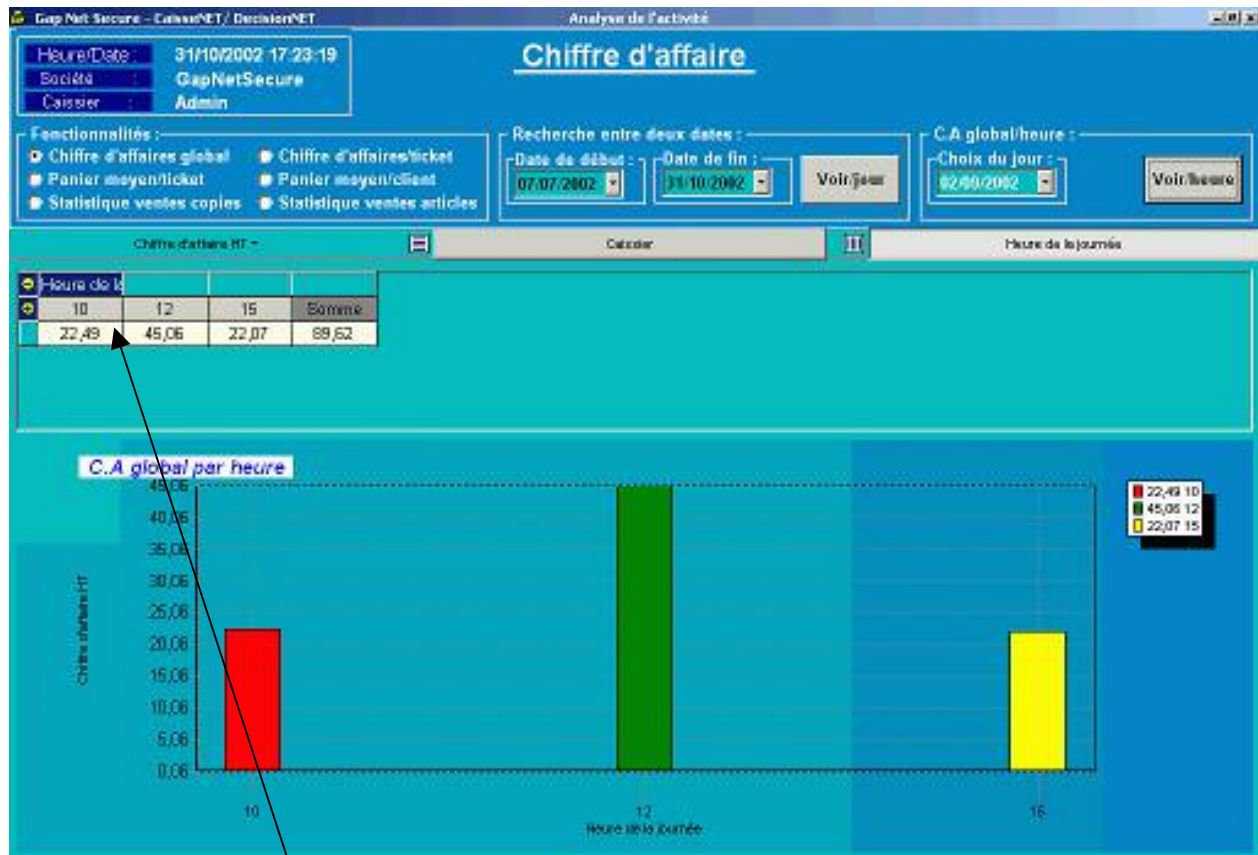
En cliquant ensuite sur le bouton **"Voir/heure"**, le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (Fig.V-1.11)

h Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.11)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (Fig.V-1.3)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible comme indiqué au chapitre "**Perforation d'un bouton de décision**" de cliquer droit sur un bouton et de choisir le mode perforé pour accéder à une valeur bien précise de ce bouton



Résultat renvoyé par heure de la journée sélectionné

Fig.V-1.11

2. Chiffre d'affaires par ticket

a Comment rechercher le chiffre d'affaires par ticket par jour

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de connaître le chiffre d'affaire TTC ou HT par ticket réalisé sur une période. Il suffit de cliquer sur le bouton "**Chiffre d'affaires par ticket**" dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (Fig.V-1.12)



Fig.V-1.12

b Sélection des dates de recherches

Le panel "Recherche entre deux dates" est composé de trois éléments. Une boîte de liste intitulée "Date de début", une autre "Date de fin" et un bouton "Voir/Jour". Ce dernier sera décrit dans le chapitre intitulé "**Lancer la recherche du Chiffre d'affaires par ticket**". Il est nécessaire de choisir un encart date pour pouvoir effectuer le calcul. Pour cela, Il suffit de cliquer sur l'onglet situé à l'extrémité de la boîte de liste pour obtenir un calendrier. C'est à l'aide de celui-ci, en faisant défiler les mois à l'aide des onglets situés de part et d'autre du calendrier et en cliquant sur la date désirée, que vous validerez la date. (voir Fig.V-1.1)

c Lancer la recherche du Chiffre d'affaires par ticket

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**". Ceci à pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (Fig.V-1.1)

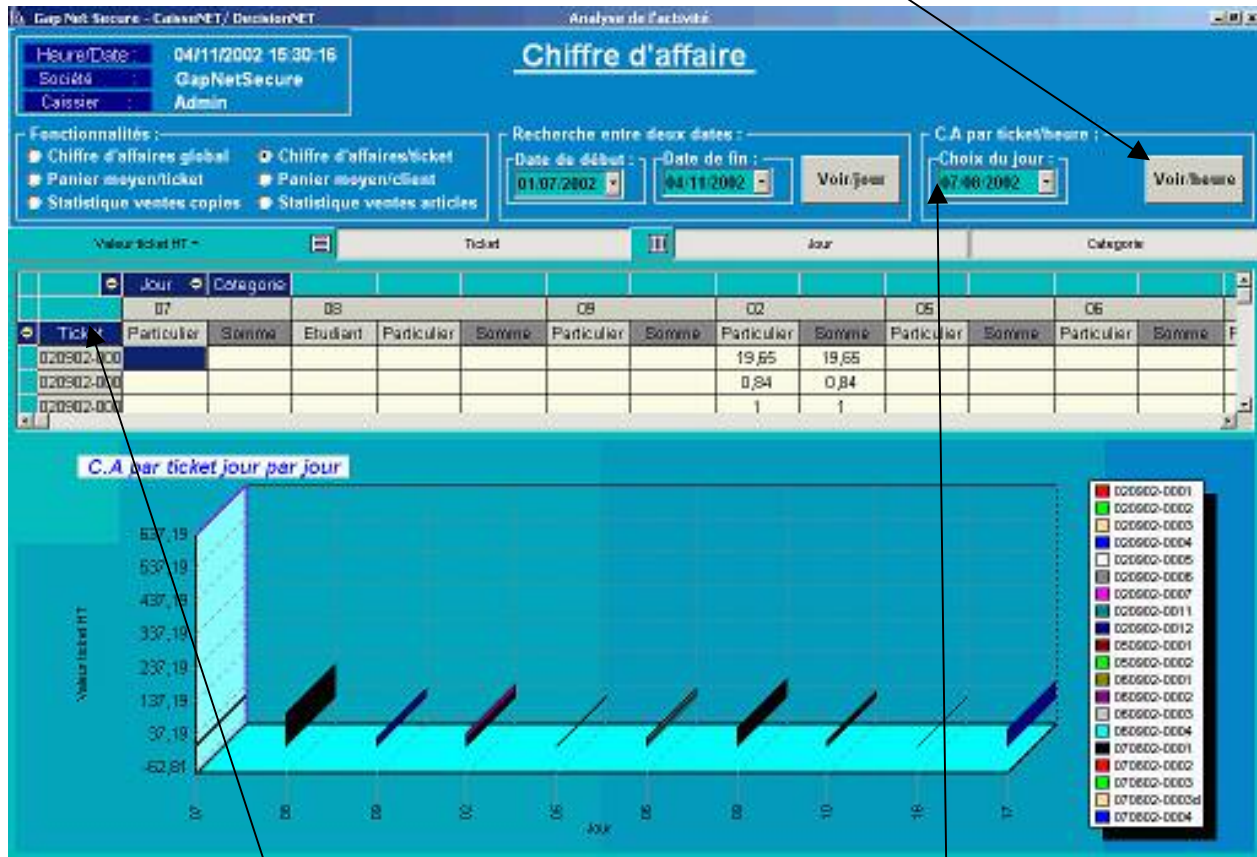
d Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.13) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (Fig.V-1.3)

g Lancer la recherche du Chiffre d'affaires par ticket

En cliquant ensuite sur le bouton **"Voir/heure"**, le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (**Fig.V-1.14**)

Cliquez sur **"Voir/jour"** pour voir le résultat du calcul



Résultat renvoyé par heure de la journée sélectionné et par ticket

Date sélectionnée

Fig.V-1.14

h Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (**Fig.V-1.14**)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir **Fig.V-1.3**)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible, comme indiqué au **chapitre IV-1.1.e** au paragraphe : **"Perforation d'un bouton de décision"**, de cliquer droit sur un

bouton et de choisir le mode perforé pour accéder à une valeur bien précise de ce bouton.

3. Panier moyen par ticket

a Comment rechercher le panier moyen par ticket par jour

Il suffit de cliquer sur le bouton radio "**Panier moyen/ ticket**" dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (Fig.V-1.15)



Cliquez sur le bouton radio
"**Panier moyen/ticket**"

Fig.V-1.15

b Sélection des dates de recherches

Le panel "Recherche entre deux dates" est composé de trois éléments. Une boîte de liste intitulée "Date de début", une autre "Date de fin" et un bouton "Voir/Jour". Ce dernier sera décrit dans le chapitre intitulé "**Lancer la recherche du Panier moyen par ticket**". Il est nécessaire de choisir un encart date pour pouvoir effectuer le calcul. Pour cela, Il suffit de cliquer sur l'onglet situé à l'extrémité de la boîte de liste pour obtenir un calendrier. C'est à l'aide de celui-ci, en faisant défiler les mois à l'aide des onglets situés de part et d'autre du calendrier et en cliquant sur la date désirée, que vous validerez la date. (voir Fig.V-1.1)

c Lancer la recherche du panier moyen par ticket

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**". Ceci à pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (voir Fig.V-1.1)

d Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.16) Il est possible que le calculateur

n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir Fig.V-1.3)

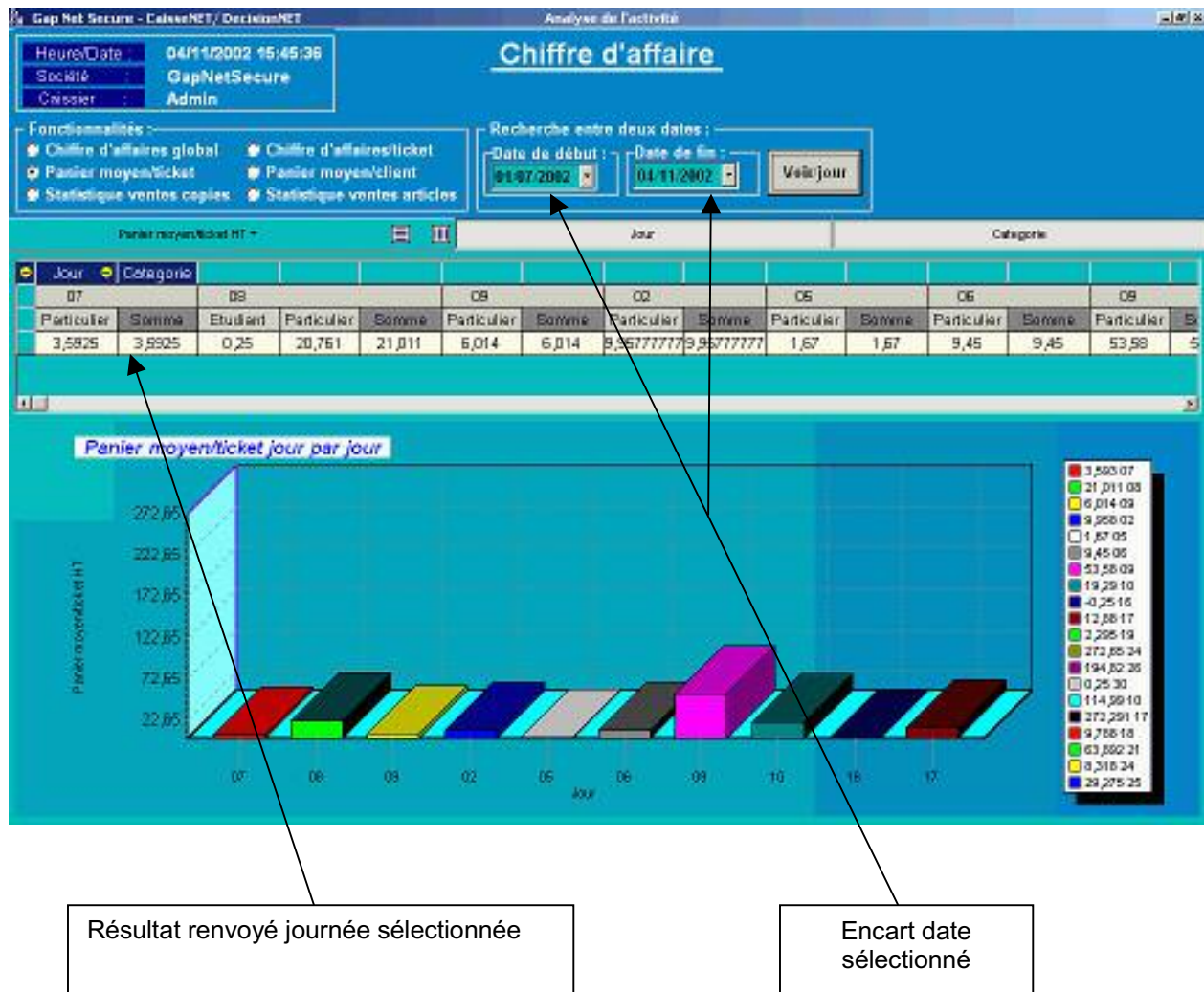


Fig.V-1.16

e Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre IV-1.1.e au paragraphe : "Perforation d'un bouton de décision".

4. Panier moyen par client

a Comment rechercher le panier moyen par client par jour

Il suffit de cliquer sur le bouton radio **"Panier moyen/ client"** dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (Fig.V-1.17)



Fig.V-1.17

b Sélection des dates de recherches

Le panel "Recherche entre deux dates" est composé de trois éléments. Une boîte de liste intitulée "Date de début", une autre "Date de fin" et un bouton "Voir/Jour". Ce dernier sera décrit dans le chapitre intitulé **"Lancer la recherche du panier moyen par client"**. Il est nécessaire de choisir un encart date pour pouvoir effectuer le calcul. Pour cela, Il suffit de cliquer sur l'onglet situé à l'extrémité de la boîte de liste pour obtenir un calendrier. C'est à l'aide de celui-ci, en faisant défiler les mois à l'aide des onglets situés de part et d'autre du calendrier et en cliquant sur la date désirée, que vous validerez la date. (voir Fig.V-1.1)

c Lancer la recherche du panier moyen par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton **"Voir/jour"**. Ceci à pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (voir Fig.V-1.1)

d Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Voir Fig.V-1.18) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir Fig.V-1.3)

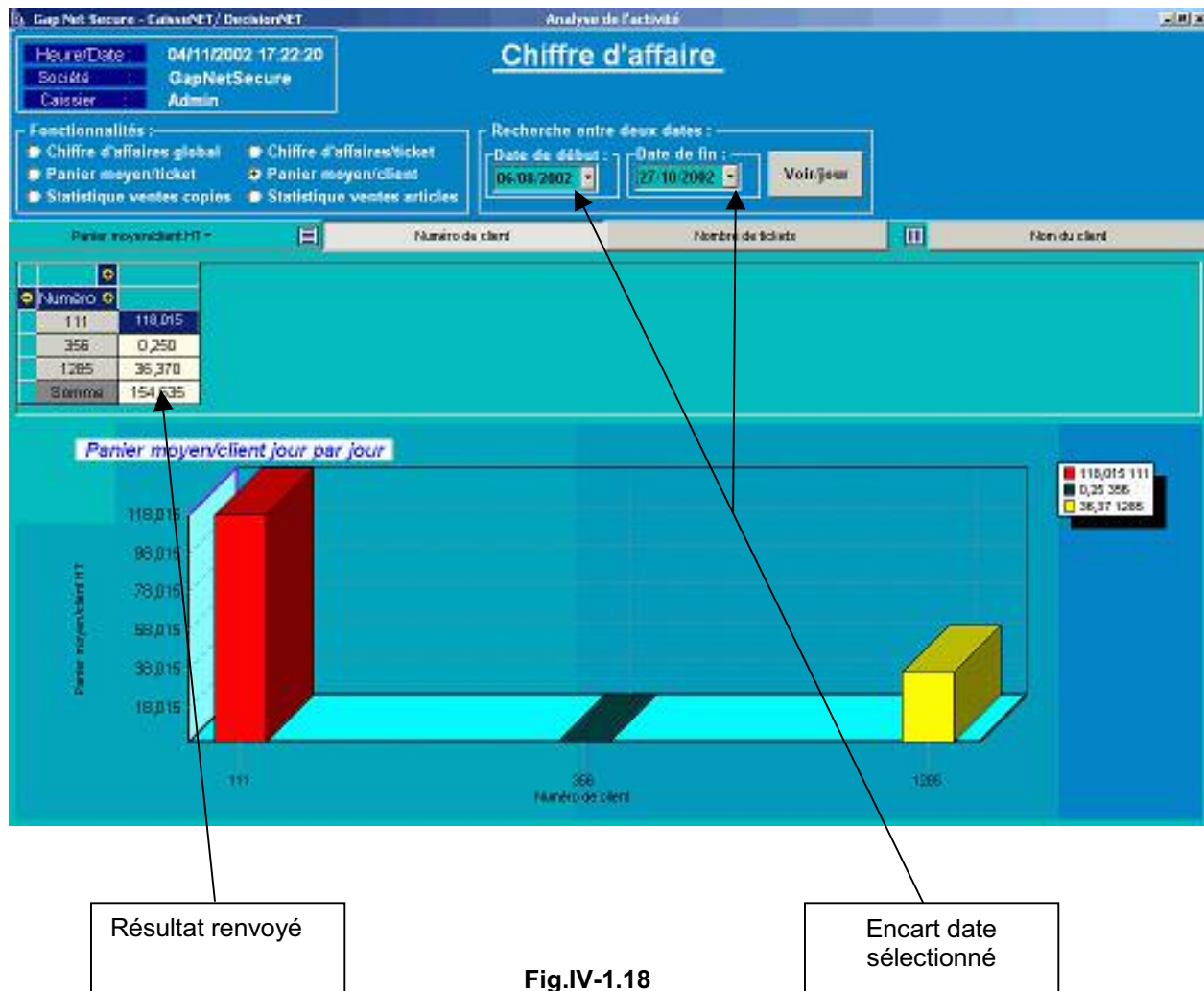


Fig.IV-1.18

e Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre IV-1.1.e : "Perforation d'un bouton de décision"

5. Statistique vente copies

a Comment rechercher les statistiques ventes copies par jour

Il suffit de cliquer sur le bouton radio "Statistique ventes copies" dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (Fig.V-1.19)



Cliquez sur le bouton radio
"Statistique ventes copies"

Fig.V-1.19

b Sélection des dates de recherches

Le panel "Recherche entre deux dates" est composé de trois éléments. Une boîte de liste intitulée "Date de début", une autre "Date de fin" et un bouton "Voir/Jour". Ce dernier sera décrit dans le chapitre intitulé "**Lancer la recherche des statistiques ventes copies**". Il est nécessaire de choisir un encart date pour pouvoir effectuer le calcul. Pour cela, Il suffit de cliquer sur l'onglet situé à l'extrémité de la boîte de liste pour obtenir un calendrier. C'est à l'aide de celui-ci, en faisant défiler les mois à l'aide des onglets situés de part et d'autre du calendrier et en cliquant sur la date désirée, que vous validerez la date. (voir Fig.V-1.1)

c Lancer la recherche des statistiques ventes copies

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**". Ceci à pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (voir Fig.V-1.1)

d Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.20) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (Fig.V-1.3)

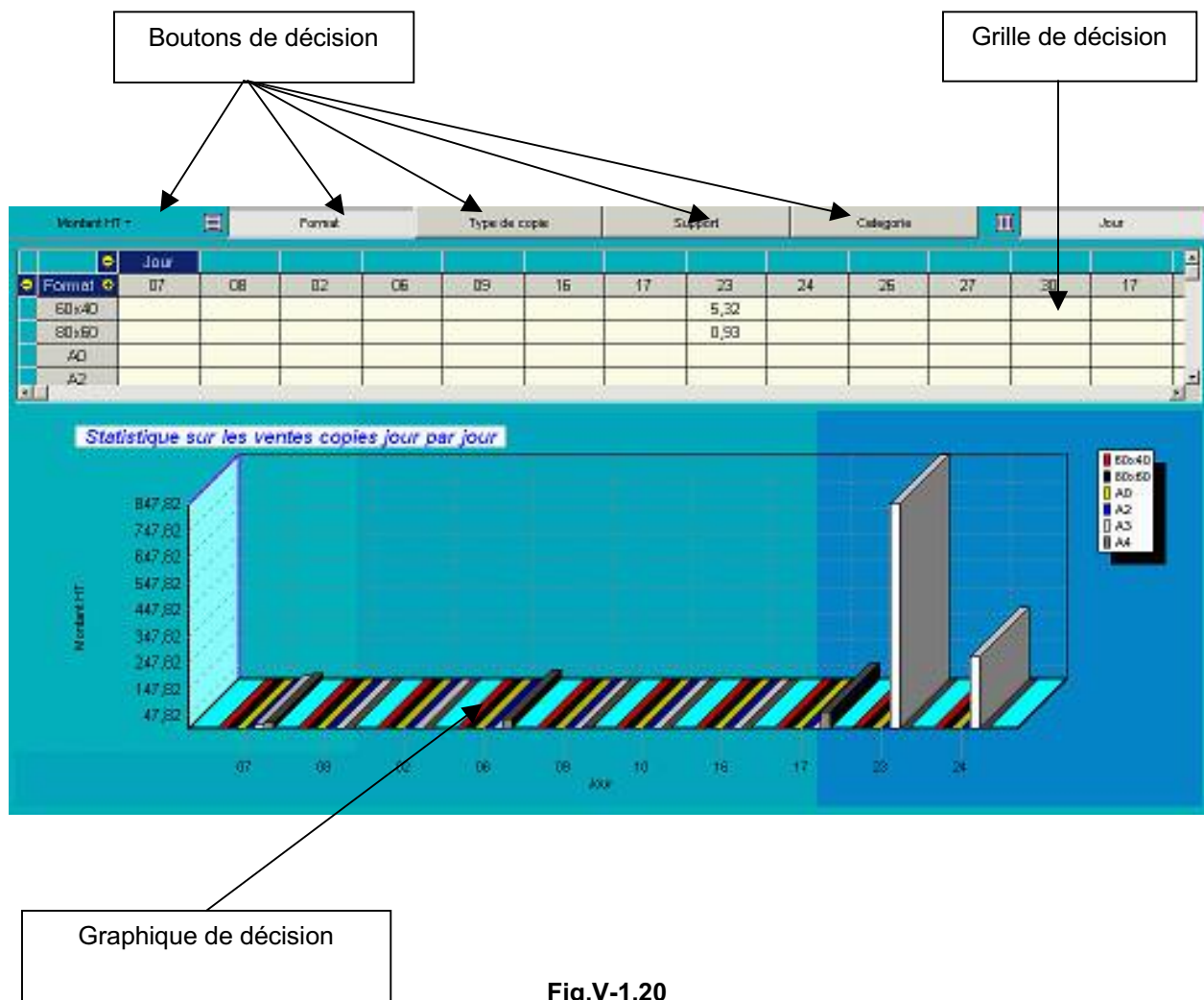


Fig.V-1.20

e Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre Fig.V-1.e : "Perforation d'un bouton de décision"

f Comment rechercher les statistiques ventes copies par heure

Après avoir cliqué sur le bouton "Voir/jour", est apparue en même tant que le résultat, une boîte de liste s'intitulant "Choix du jour". (Voir Fig.V-1.9) Dans cette boîte de liste apparaîtront les jours compris dans l'encart date sélectionné auparavant et renvoyant un résultat. Il suffira de cliquer sur une des dates pour la sélectionner. (voir Fig.V-1.10)

g Lancer la recherche des statistiques ventes copies

En cliquant ensuite sur le bouton "Voir/heure", le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (Fig.V-1.21)

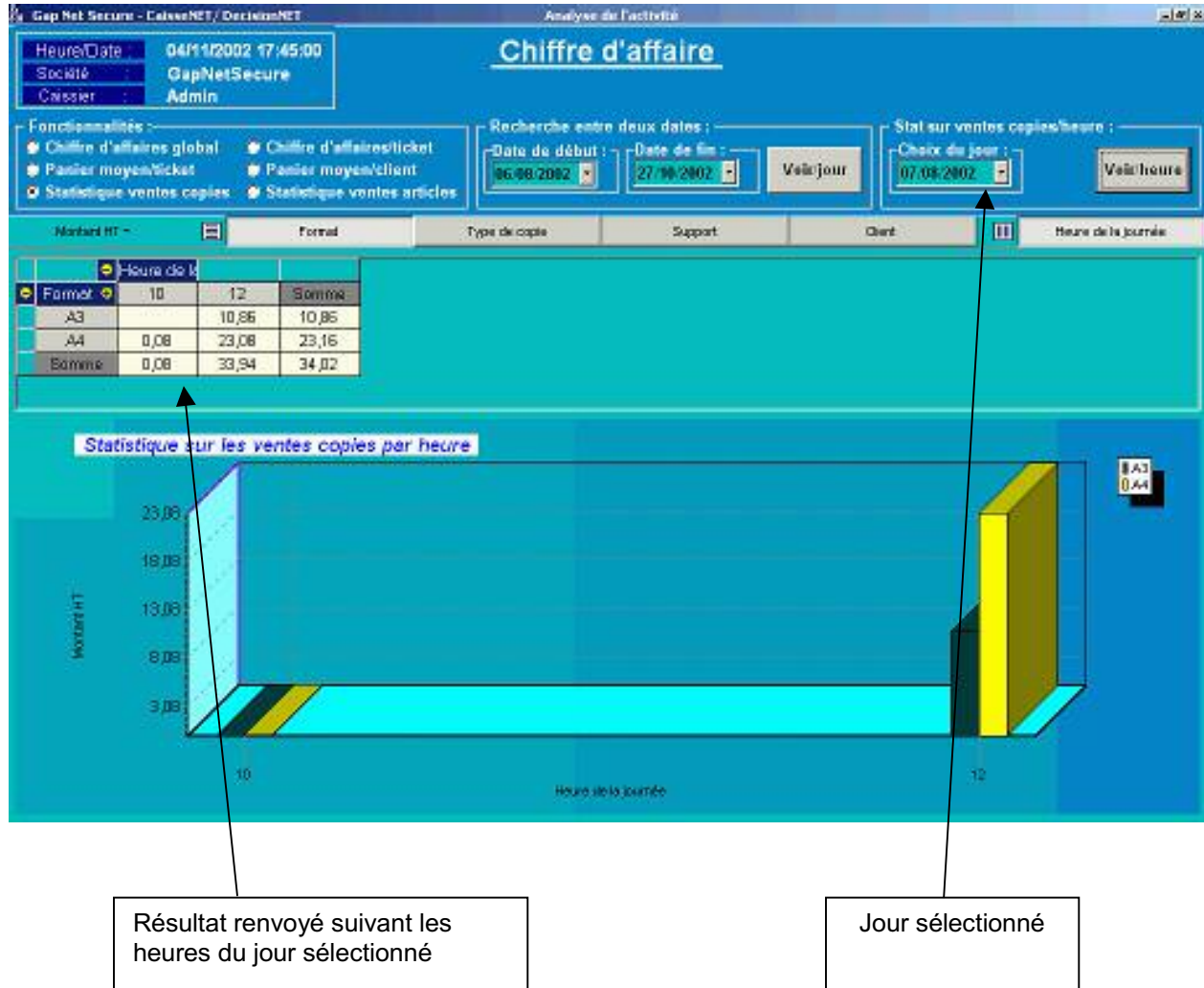


Fig.V-1.21

h Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.21)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir Fig.V-1.3)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible, comme indiqué au chapitre Fig.V-1.e "Perforation d'un bouton de décision", de cliquer droit sur un bouton et de choisir le mode perforé pour accéder à une valeur bien précise de ce bouton

6. Statistique vente articles

a Comment rechercher les statistiques ventes articles par jour

Il suffit de cliquer sur le bouton radio "**Statistique ventes articles**" dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (Fig.V-1.22)



Cliquez sur le bouton radio
 "**Statistique ventes articles**"

Fig.V-1.22

b Sélection des dates de recherches

Le panel "Recherche entre deux dates" est composé de trois éléments. Une boîte de liste intitulée "Date de début", une autre "Date de fin" et un bouton "Voir/Jour". Ce dernier sera décrit dans le chapitre intitulé "**Lancer la recherche des statistiques ventes articles**". Il est nécessaire de choisir un encart date pour pouvoir effectuer le calcul. Pour cela, Il suffit de cliquer sur l'onglet situé à l'extrémité de la boîte de liste pour obtenir un calendrier. C'est à l'aide de celui-ci, en faisant défiler les mois à l'aide des onglets situés de part et d'autre du calendrier et en cliquant sur la date désirée, que vous validerez la date. (voir Fig.V-1.1)

c Lancer la recherche des statistiques ventes articles

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**". Ceci à pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (voir Fig.V-1.1)

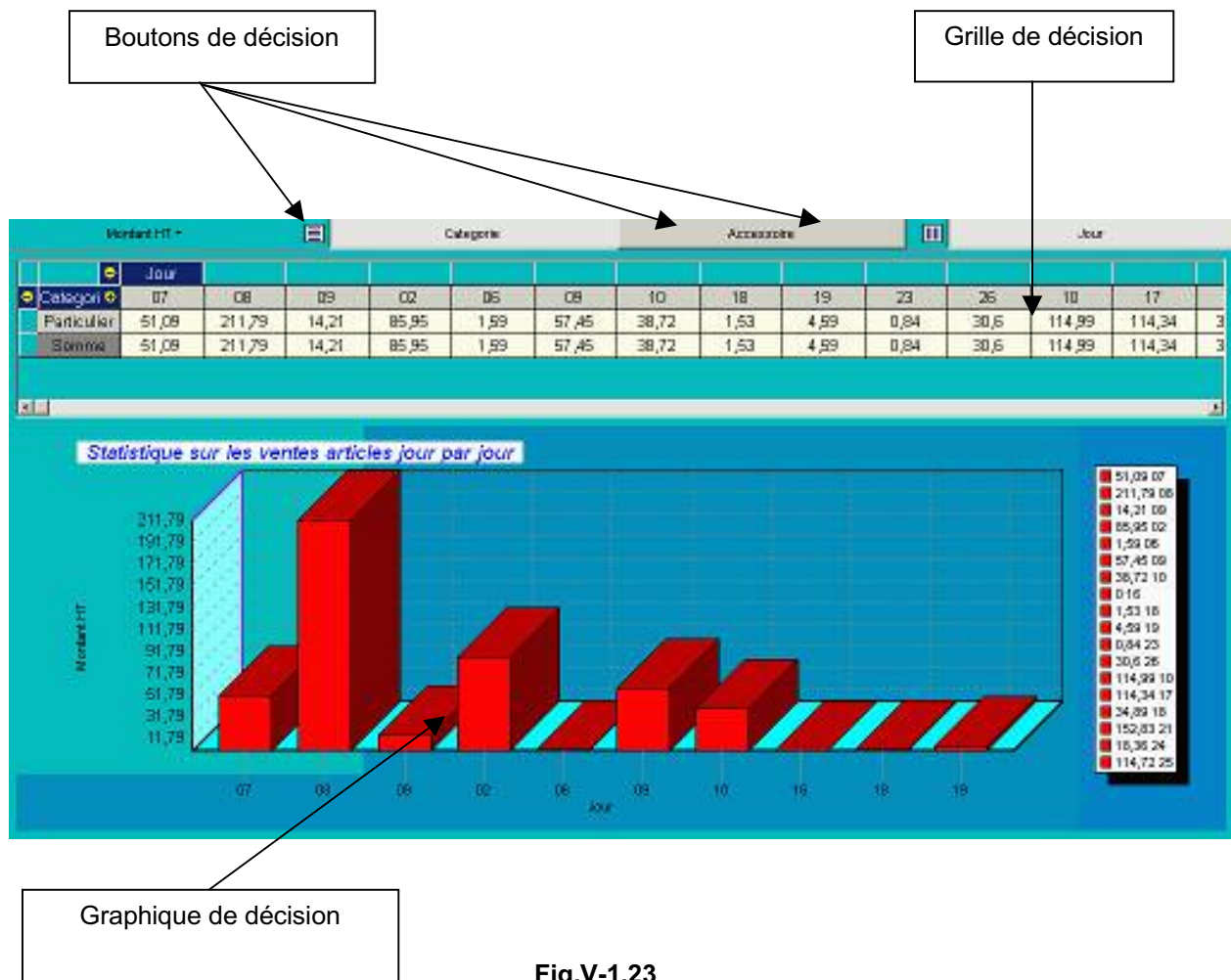


Fig.V-1.23

d Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-6.23) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir Fig.V-1.3)

e Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre Fig.V-1.e : "Perforation d'un bouton de décision"

f Comment rechercher les statistiques ventes articles par heure

Après avoir cliqué sur le bouton "Voir/jour", est apparue en même tant que le résultat, une boîte de liste s'intitulant "Choix du jour". (Voir Fig.V-1.9) Dans cette boîte de liste apparaîtront les jours compris dans l'encart date sélectionné

auparavant et renvoyant un résultat. Il suffira de cliquer sur une des dates pour la sélectionner. (Voir Fig.V-1.10)

g Lancer la recherche des statistiques ventes articles par heure

En cliquant ensuite sur le bouton "**Voir/heure**", le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (Fig.V-1.24)

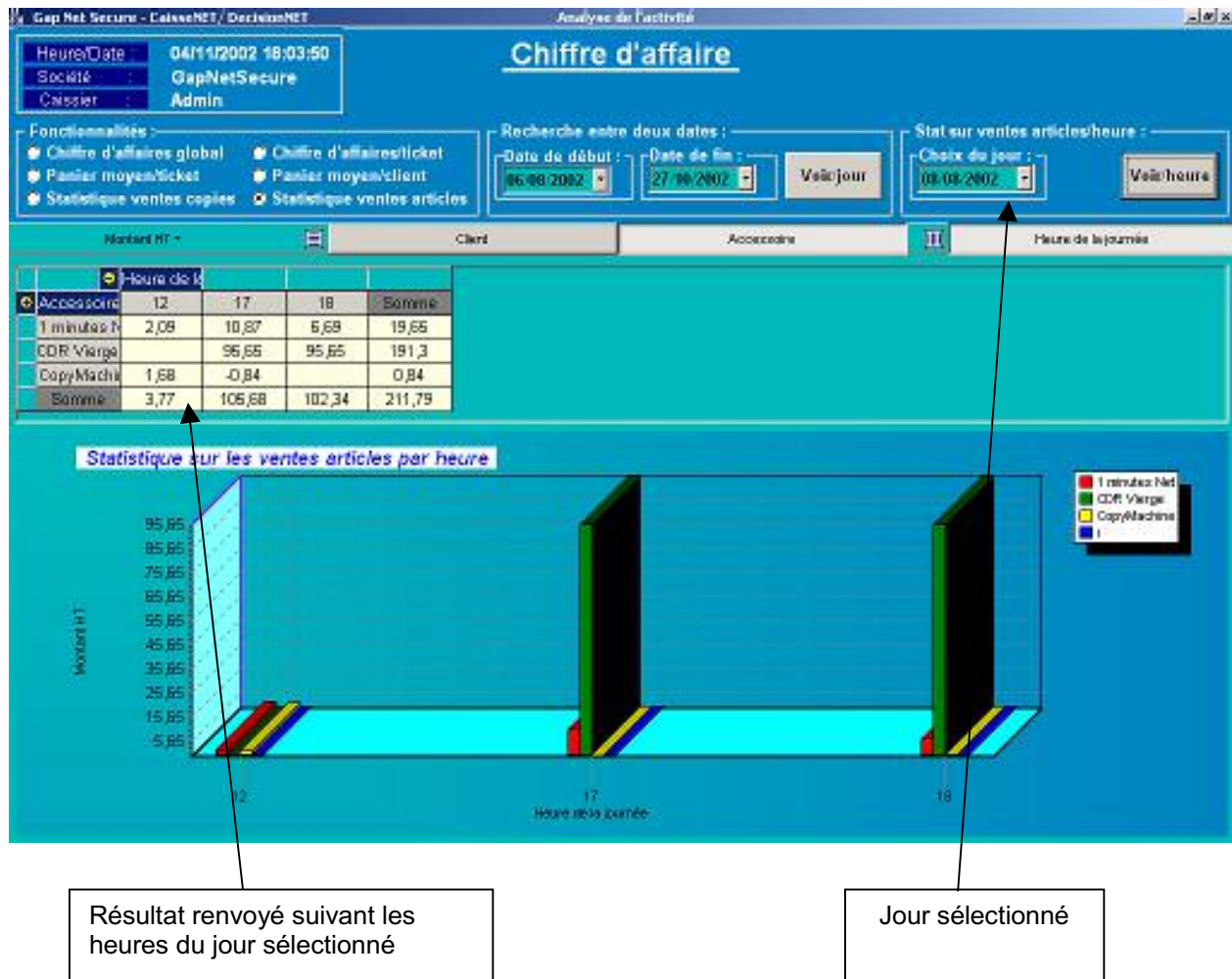


Fig.V-1.24

h Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-1.23)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir Fig.V-1.3)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible, comme indiqué au chapitre Fig.V-1.e "**Perforation d'un bouton de décision**", de cliquer droit sur un bouton et de choisir le mode perforé pour accéder à une valeur bien précise de ce bouton

2. Affluence

Nombre de clients par jour, par heure, par caisse, par caissier, sur une période sélectionnée

1. Nombre de clients à la caisse

En enfonçant le bouton Caissier de la **figure V-2.1.1**, après avoir sélectionné une période entre 2 dates, vous obtiendrez le graphique représentant le nombre de clients globalisés par caissier.

a Comment rechercher le nombre de client à la caisse par jour

Pour cela, cliquez, après vous êtes placé dans la page « **Fidélité** » à l'aide de l'onglet, sur le bouton « **client à la caisse** » (**Fig.V-2.1.1**)



Fig.V-2.1.1

b Lancer la recherche du nombre de clients à la caisse par jour

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**". Ceci a pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (**voir Fig.V-2.1.1**)

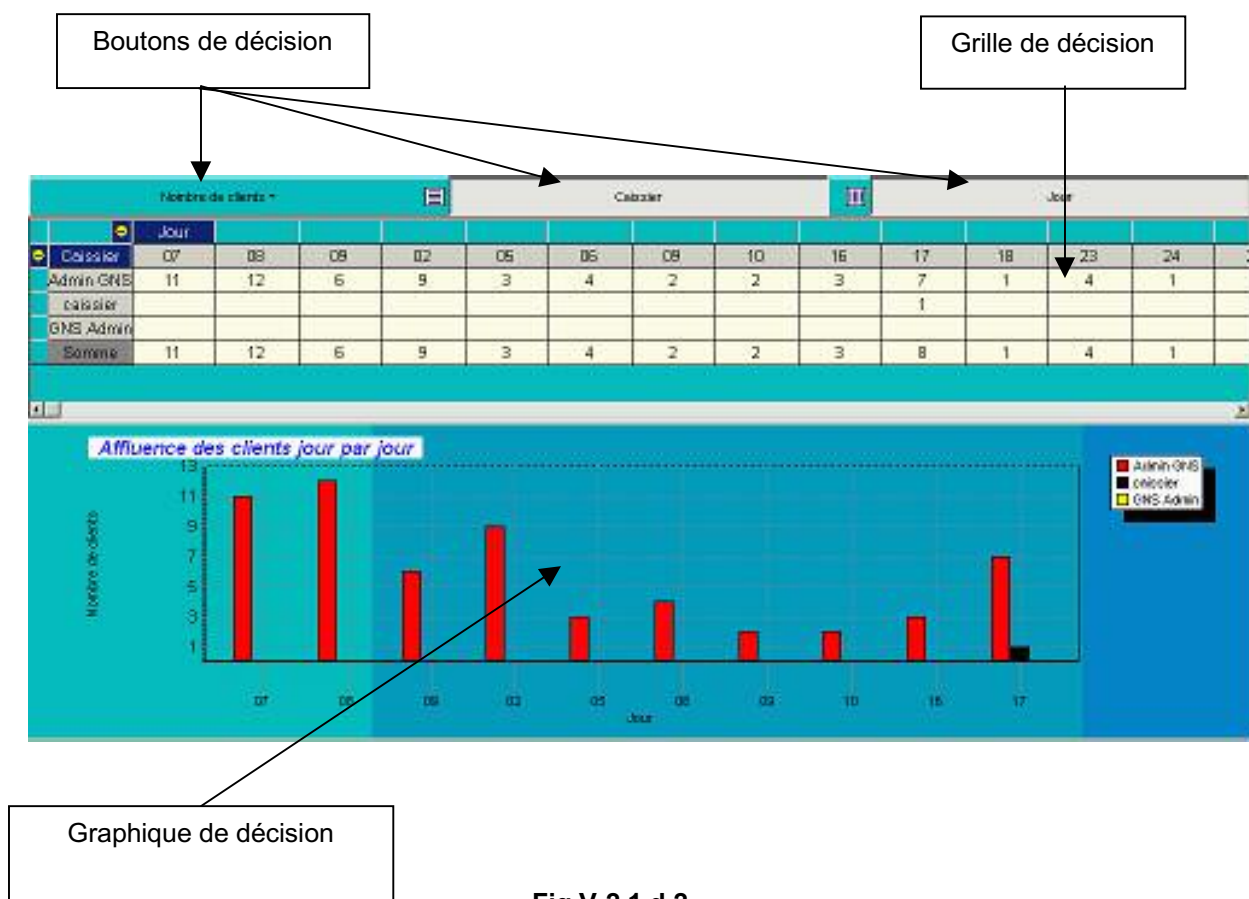


Fig.V-2.1.d.2

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-2.1.d.2) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir Fig.V-1.3)

d Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre Fig.V-1.e : "Perforation d'un bouton de décision"

e Comment rechercher le nombre de clients à la caisse par heure

Après avoir cliqué sur le bouton « **Voir/jour** », est apparue en même tant que le résultat, une boîte de liste s'intitulant "Choix du jour". (Voir **Fig.V-1.9**) Dans cette boîte de liste apparaîtront les jours compris dans l'encart date sélectionné auparavant et renvoyant un résultat. Il suffira de cliquer sur une des dates pour la sélectionner. (Voir **Fig.V-1.10**)

f Lancer la recherche du nombre de clients à la caisse par heure

En cliquant ensuite sur le bouton "**Voir/heure**", le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (**Fig.V-2.1.h.3**)

g Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (**Fig.V-2.1.h.3**)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir **Fig.V-1.3**)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible, comme indiquer au chapitre **Fig.V-1.e "Perforation d'un bouton de décision"**, de cliquer droit sur un bouton et de choisir le mode perforé

Pour afficher le graphique présentant le nombre de clients /jour sur un période :

- Sélectionner la période
- Enfoncer le bouton « Jour » de la figure **Fig.V-2.1.h.3**

Vous obtenez un graphique du même style que celui de la figure **Fig.V-1.2** pour le Chiffre d'Affaires.

Pour plus de précisions, il faut sélectionner un jour particulier dans la liste « Choix du Jour » comme l'indique la **figure. V-2.1.h.3** pour connaître l'affluence des clients par tranches d'heures.

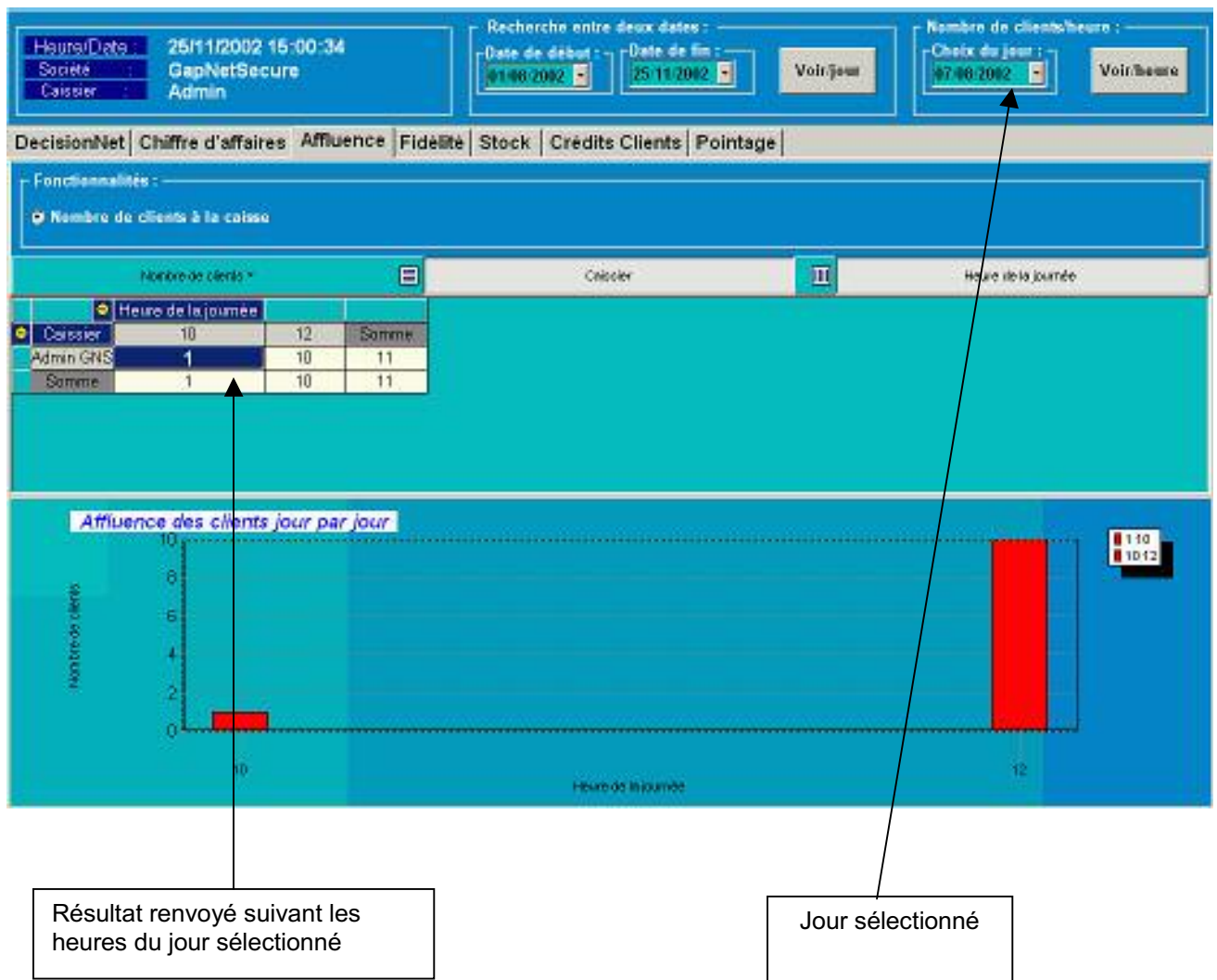


Fig.V-2.1.h.3

3. Fidélité

Vous souhaitez connaître la périodicité de passage à la caisse d'un client donné, le nombre de points fidélité, remises ou points argent qu'il a cumulé, s'il convertit régulièrement ses points ou s'il préfère attendre d'en avoir beaucoup, alors c'est dans ce chapitre que vous allez exploiter vos données et les visualiser sur les graphiques 2D ou 3D

1. Achats ou Chiffre d'affaires par client

Vous allez pouvoir étudier les habitudes de vos clients et leur proposer le meilleur service et accueil pour les fidéliser.

Pour visualiser le C.A des clients ou d'un client, il faut d'abord enfoncer le premier bouton « Nombre de passages » et sélectionner dans la liste le « Chiffre d'affaires ». Ce premier bouton est toujours réservé aux données placées sur l'axe des ordonnées, c'est à dire à la verticale, les autres sont sur l'axe des abscisses ou sur la ligne horizontale.

C'est le même principe que précédemment pour sélectionner et visualiser vos graphiques.

a Comment rechercher les achats ou chiffre d'affaires par client

Il suffit de cliquer sur le bouton radio « **Achats ou chiffre d'affaire/client** » dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (Fig.V-3.1.1)

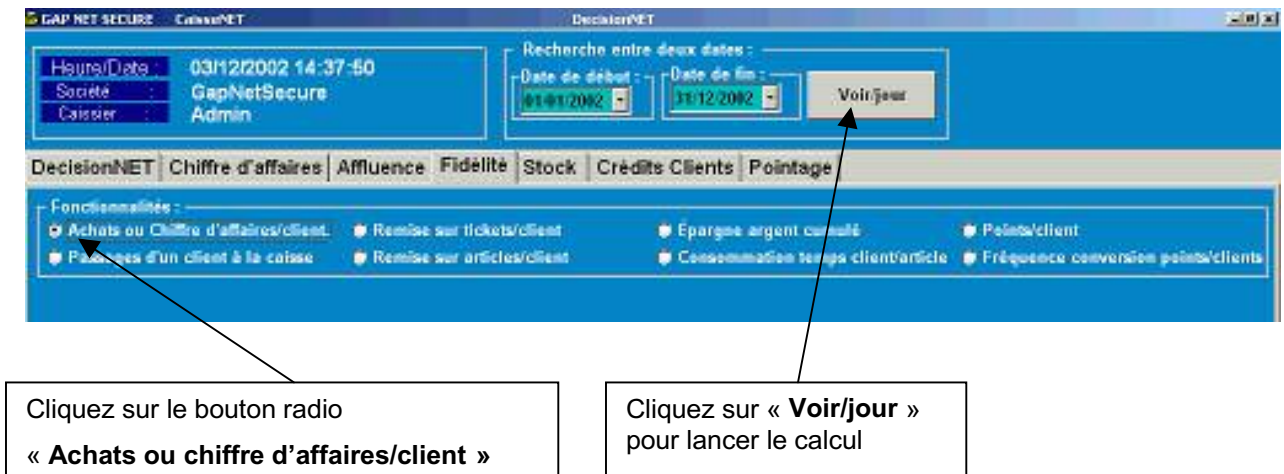


Fig.V-3.1.1

b Lancer la recherche des statistiques ventes copies

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "Voir/jour". Ceci a pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (voir Fig.V-3.1.1)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.1.2) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (Fig.V-1.3)

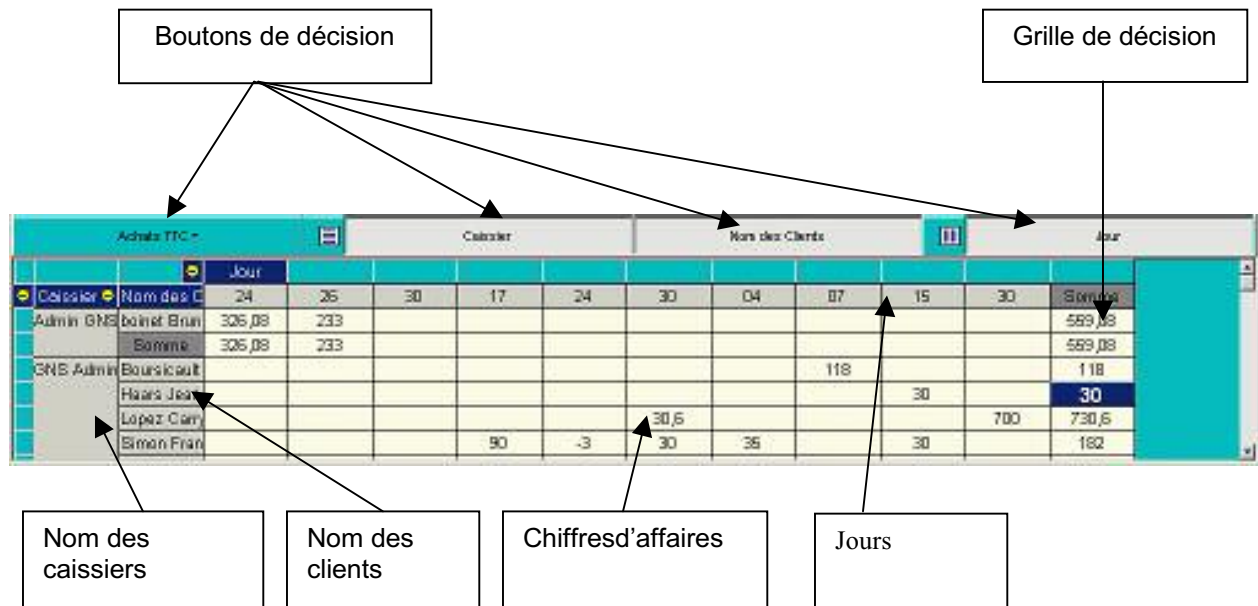


Fig.V-3.1.2

d Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre Fig.V-1.e : "Perforation d'un bouton de décision"

e Comment rechercher les Achats ou chiffre d'affaires par heure

Après avoir cliqué sur le bouton "Voir/jour", est apparue en même tant que le résultat, une boîte de liste s'intitulant "Choix du jour". (Voir Fig.V-1.9) Dans cette boîte de liste apparaîtront les jours compris dans l'encart date sélectionné auparavant et renvoyant un résultat. Il suffira de cliquer sur une des dates pour la sélectionner. (voir Fig.V-1.10)

f Lancer la recherche des statistiques ventes copies

En cliquant ensuite sur le bouton "Voir/heure", le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (Fig.V-1.10)

Achats TTC +		Caisier	Non liés clients	Heure
Caisier	Nom des c	Heure	Somme	
GNS Admin	Haars Jean	17	30	30
	Simon Finn	30	30	30
	Somme	60	60	60
	Somme	60	60	60

Heure de la journée choisie

Fig.V-3.3

g Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (**Fig.V-3.3**)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir **Fig.V-1.3**)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible, comme indiquer au chapitre **Fig.V-1.e "Perforation d'un bouton de décision"**, de cliquer droit sur un bouton et de choisir le mode perforé pour accéder à une valeur bien précise de ce bouton

2. Passages d'un client à la caisse

Il faut d'abord cocher le bouton « Fréquence passages clients ».En enfonçant le bouton Clients de la figure IV-3.1, après avoir sélectionné une période entre 2 dates, vous visualiserez sur tous les jours de la période le nombre de passages de chaque client

Vous allez pouvoir étudier les habitudes de vos clients et leur proposer le meilleur service et accueil pour les fidéliser.

Pour visualiser le C.A des clients ou d'un client, il faut d'abord enfoncer le premier bouton « Nombre de passages » et sélectionner dans la liste le « Chiffre d'affaires ». Ce premier bouton est toujours réservé aux données placé sur l'axe des ordonnées, c'est à dire à la verticale, les autres sont sur l'axe des abscisses ou sur la ligne horizontale.

C'est le même principe que précédemment pour sélectionner et visualiser vos graphiques.

a Comment rechercher les passages d'un client à la caisse

Il suffit de cliquer sur le bouton radio « **Passages d'un client à la caisse** » dans le panel de fonctionnalités pour sélectionner le choix. (**Fig.V-3.2.4**)



Cliquez sur le bouton radio
« **Passage d'un client à la caisse** »

Cliquez sur le bouton « **voir/jour** »
pour voir apparaître le résultat

Fig.V-3.2.4

b Lancer la recherche des statistiques ventes copies

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton “**Voir/jour**”. Ceci a pour effet de lancer le calcul sur la fourchette de date précédemment sélectionné. (voir Fig.V-3.1.1)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.2.5) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (Fig.V-1.3)

Nombre de Passages		Cassier					Nom des clients					Jour	
		23	24	25	27	30	17	24	30	04	07	12	14
• Cassier	Nom des c												
Admin GNS	Adminet Brui	4	1	2									
	Toupin Rich			2									
	Somme	4	1	4									
GNS Admin	Adminet Brui												
	Boursicoult										5		

Nom des
caissiers

Nom des
clients

Chiffres d'affaires

Jours

Fig.V-3.2.5

d Perforation d'un bouton de décision

Voir exemple détaillé, chapitre **Fig.V-1.e : "Perforation d'un bouton de décision"**

e Comment rechercher les Achats ou chiffre d'affaires par heure

Après avoir cliqué sur le bouton "**Voir/jour**", est apparue en même tant que le résultat, une boîte de liste s'intitulant "**Choix du jour**". (Voir **Fig.V-1.9**) Dans cette boîte de liste apparaîtront les jours compris dans l'encart date sélectionné auparavant et renvoyant un résultat. Il suffira de cliquer sur une des dates pour la sélectionner. (**voir Fig.V-1.10**)

f Lancer la recherche des statistiques ventes copies

En cliquant ensuite sur le bouton "**Voir/heure**", le résultat du calcul s'affichera dans la grille ainsi que sur le graphique de décision. (**Fig.V-1.10**)

Caisier	Nom des c	Heure	Somme
GNS Admin	Harris Jean	2	2
	Simon Fran	1	1
	Somme	3	3
Somme		3	3

Heure de la journée choisie

Fig.V-3.2.6

g Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (**Fig.V-3.2.6**)

Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul, dans ce cas il vous le fait savoir par un message. (voir **Fig.V-1.3**)

Il est à noter qu'il est tout à fait possible, comme indiquer au chapitre **Fig.V-1.e "Perforation d'un bouton de décision"**, de cliquer droit sur un bouton et de choisir le mode perforé pour accéder à une valeur bien précise de ce bouton

En perforant le bouton « Clients » (voir chapitre **Fig.V-1.e : "Perforation d'un bouton de décision"**), vous visualisez pour un client donné ses passages dans le temps

En perforant le bouton « jours », vous pouvez visualiser le jour voulu les passages des clients.

3. Remises sur tickets/client

Cette rubrique permet de connaître les remises effectuées sur un ticket pour un client

a Comment connaître les remises sur tickets par client

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page **Fidélité** à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Remise sur tickets/client** » (Fig.V-3.3.7)



Fig.V.3.3.7

b Lancer la recherche des remises sur tickets par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton “**Voir/jour**”.
(Fig.V-3.3.7)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.3.8) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

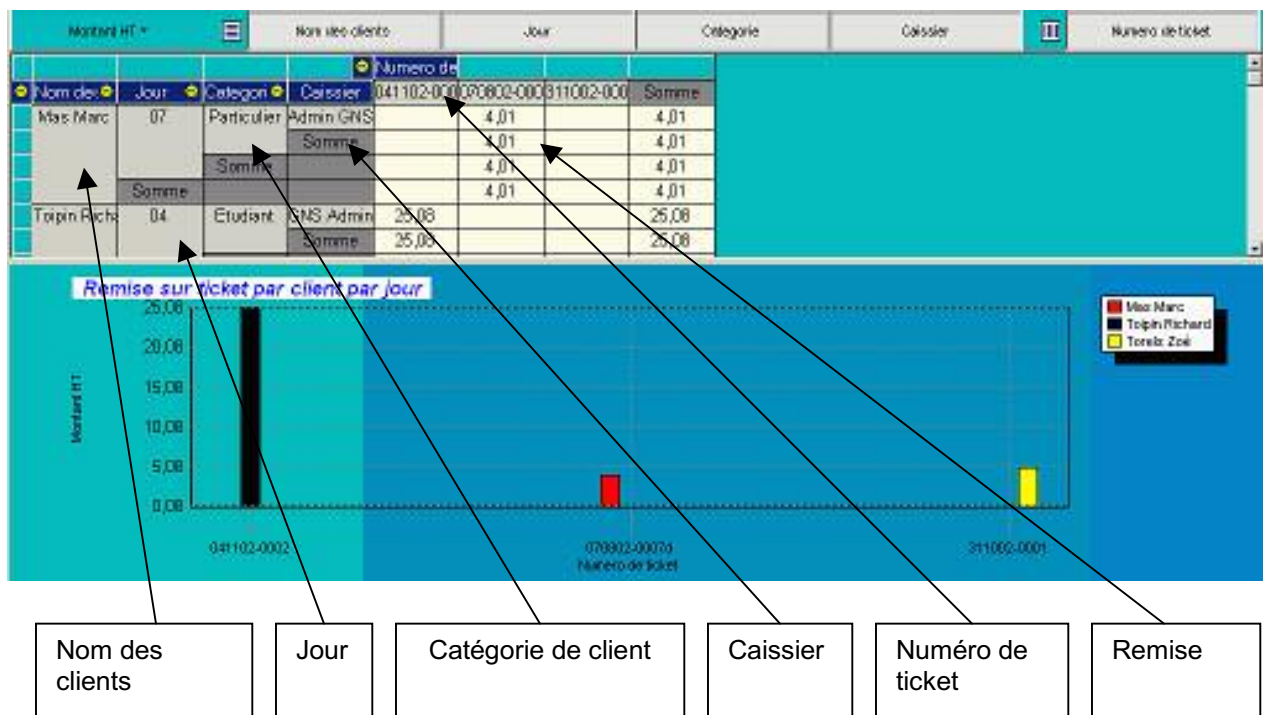


Fig.V-3.3.8

d Calculs possibles

En cliquant droit sur le bouton qui se trouve à l'extrême gauche des boutons de décision, Une liste de calculs à effectuer apparaît. **Fig.V-3.3.9**

Il vous est possible de voir apparaître dans la grille le montant TTC de la remise.

Il vous est possible également de visualiser le montant HT de la remise

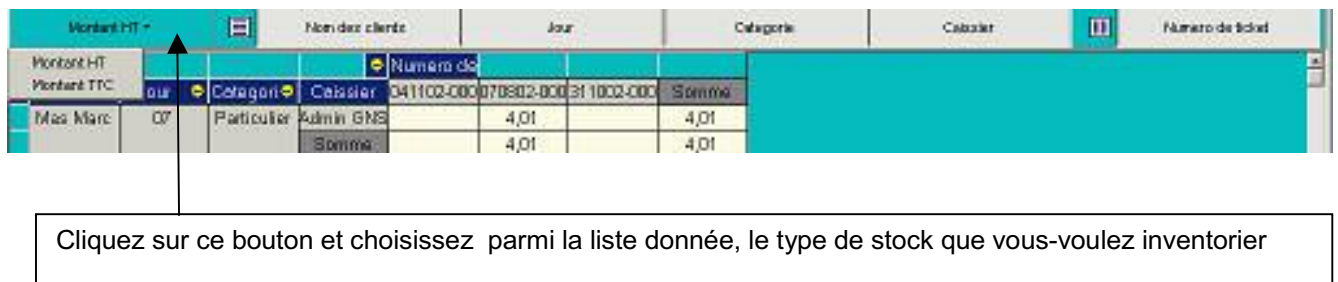


Fig.V-3.3.9

4. Remises sur articles/client

On visualise ici les remises effectuées sur un article pour un client

a Comment connaître les remises sur tickets par client

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page **Fidélité** à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Remise sur articles/client** » (Fig.V-3.4.10)



Fig.V.3.4.10

b Lancer la recherche des remises sur articles par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton “**Voir/jour**” (Fig.V-3.3.7)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.4.11) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

The screenshot shows a table with the following columns: 'Remise', 'Dimensions incluses', 'Nom des clients', 'Catégorie', 'Caissier', 'Accessoire', and 'Jour'. The table contains data for a client named 'Simon Fran' with a category of 'Particulier' and a cashier of 'Admin GNS'. The 'Remise' column shows a value of 50. The 'Jour' column shows a value of 08. The table also includes a 'Somme' row for each column. Callout boxes identify the columns: 'Nom des clients', 'Catégorie de client', 'Caissier', 'Remise', and 'Jour'.

Remise	Dimensions incluses	Nom des clients	Catégorie	Caissier	Accessoire	Jour
50		Simon Fran	Particulier	Admin GNS		08
Somme						

Fig.V-3.4.11

5. Épargne argent cumulé

Pour connaître l'épargne et la somme d'argents cumulés par client

a Comment connaître l'épargne et argent cumulé

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page **Fidélité** à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Épargne argent cumulé** » (Fig.V-3.5.12)

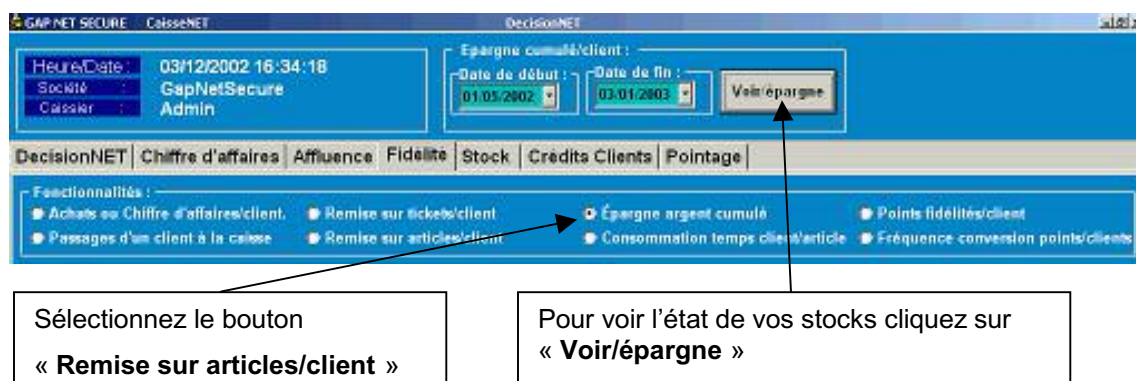


Fig.V.3.5.12

b Lancer la recherche des remises sur articles par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton «**Voir/épargne**». (Fig.V-3.5.12)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.5.13) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

The screenshot shows a window titled 'Épargne Cumulée'. It contains a table with two columns: 'Nom des clients' and 'Épargne cumulée'. The table lists 12 clients with their respective cumulative savings values. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Nom des clients' column with the text 'Nom des clients', and another pointing to the 'Épargne cumulée' column with the text 'Épargne cumulée'.

Nom des clients	Épargne cumulée
Bonnet Brun	200
Boursicault	1000
Cudisiro Lu	0
Haars Jean	100
Japiesz Yvo	266
Lopez Carr	450
Mas Marc	230
Molnay Yvo	700
Simon Fran	320
Toupin Rich	100
Torès Zoé	500

Fig.V-3.5.13

6. Consommation temps client /article

Cette rubrique est valable si vous vendez des heures, du temps ou des unités par abonnement à vos clients.

a Comment connaître la consommation temps client/article

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page **Fidélité** à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Consommation temps client/article** » (Fig.V-3.6.13)

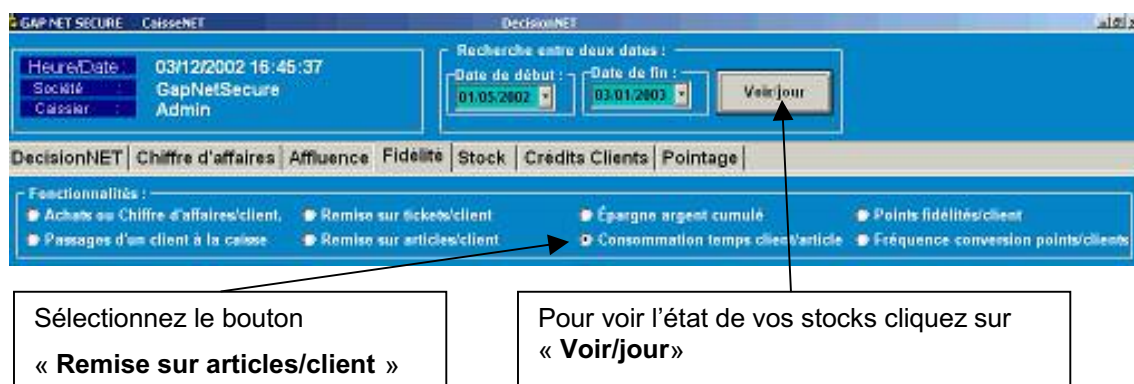


Fig.V.3.6.13

b Lancer la recherche la consommation temps client/article

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton “**Voir/jour**”.

(Fig.V-3.6.13)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.6.14) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

Temps *			Activité			Jour	Nom des clients
	Jour	Nom des c					
	08			15			Somme
Activité	Gabinat Brun	Talpin Rich	Somme	Talpin Rich	Somme		
Internet	3	2	5				5
jeux				1,5	1,5		1,5
Somme	3	2	5	1,5	1,5		6,5

Activités

Temps consommé

jour

Nom des clients

Fig.V-3.6.13

d Calculs possibles

En cliquant droit sur le bouton qui se trouve à l'extrême gauche des boutons de décision, Une liste de calculs à effectuer apparaît. **Fig.V-3.6.14**

Il vous est possible de voir apparaître dans la grille le temps consommé par client

Il vous est possible également de visualiser le nombre d'unité consommé par client

Temps *			Activité			Jour	Nom des clients
Consommation abonnement			des c				
Temps				15			Somme
Activité	Gabinat Brun	Talpin Rich	Somme	Talpin Rich	Somme		
Internet	3	2	5				5
jeux				1,5	1,5		1,5
Somme	3	2	5	1,5	1,5		6,5

Cliquez sur ce bouton et choisissez parmi la liste donnée le calcul à effectuer.

Fig.V-3.6.14

7. Points fidélités/clients

Cette rubrique vous permet de connaître les encours dus par vos clients à des échéances données sur une période.

a Comment connaître les points fidélités par client

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page **Fidélité** à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Points fidélités/client** » (Fig.V-3.7.15)

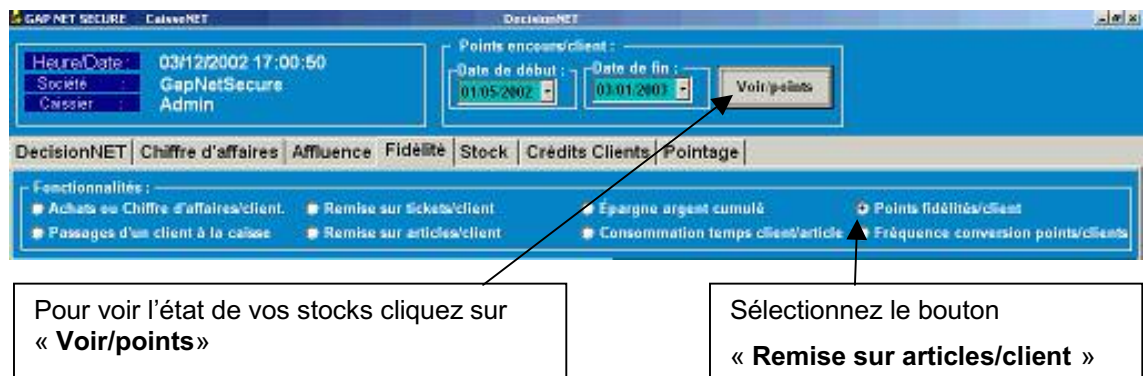


Fig.V.3.7.15

b Lancer la recherche Des points fidélités par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "Voir/points". (Fig.V-3.7.15)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-3.7.16) Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

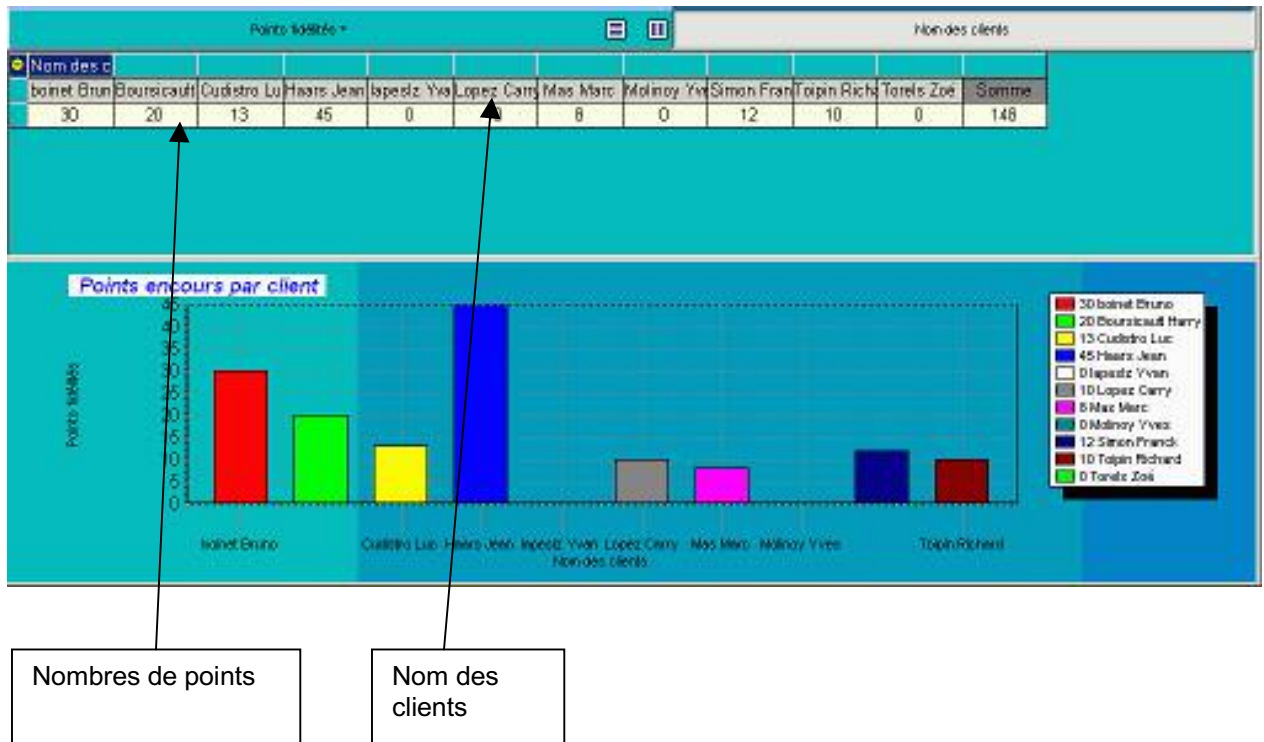


Fig.V-3.7.16

8. Fréquences des conversions des points fidélité par un client

La périodicité des conversions d'un client est donné uniquement dans un tableau pour l'instant.

C'est le même principe que précédemment pour sélectionner et visualiser vos graphiques.

4. Stocks

1. Rotation de stock

Vous visualiserez ici pour un stock donné sa rotation de stock afin d'analyser au mieux vos performances et les améliorer.

C'est le même principe que précédemment pour sélectionner et visualiser vos graphiques.

2. Inventaire du stock

A tout moment vous allez pouvoir faire l'inventaire pour un ou tous vos produits, tout en connaissant l'état de vos stocks en réserve et en rayon.

a Comment faire l'inventaire de vos stocks

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page stock à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Inventaire du stock** » (Fig.V-4.2.1)

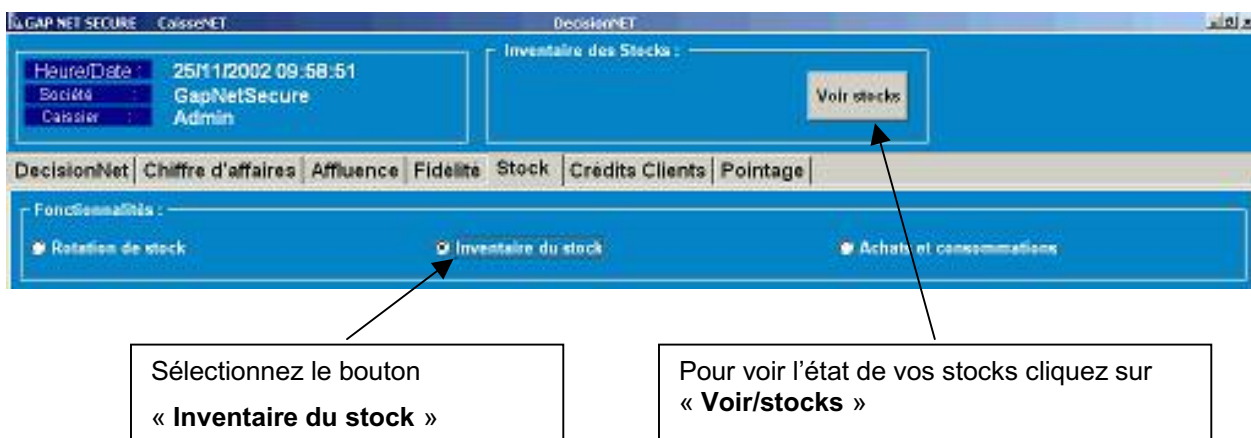


Fig.V.4.2.1

b Lancer la recherche de l'inventaire des stocks

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "Voir/stocks". (Fig.V-4.2.1)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. (Fig.V-4.2.2) Il est possible que le calculateur

n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

En perforant le bouton « **nom du produit** », vous pouvez visualiser les noms de vos produits et l'état des stocks. (Fig.V-4.2.2)

Vous pouvez choisir de visualiser l'état de vos stocks en rayon, en réserve, et la globalité de vos stocks. Ceci se faisant en sélectionnant sur le bouton gauche de décision le type de stock que vous souhaiteriez visualiser(Fig.V-4.2.3)

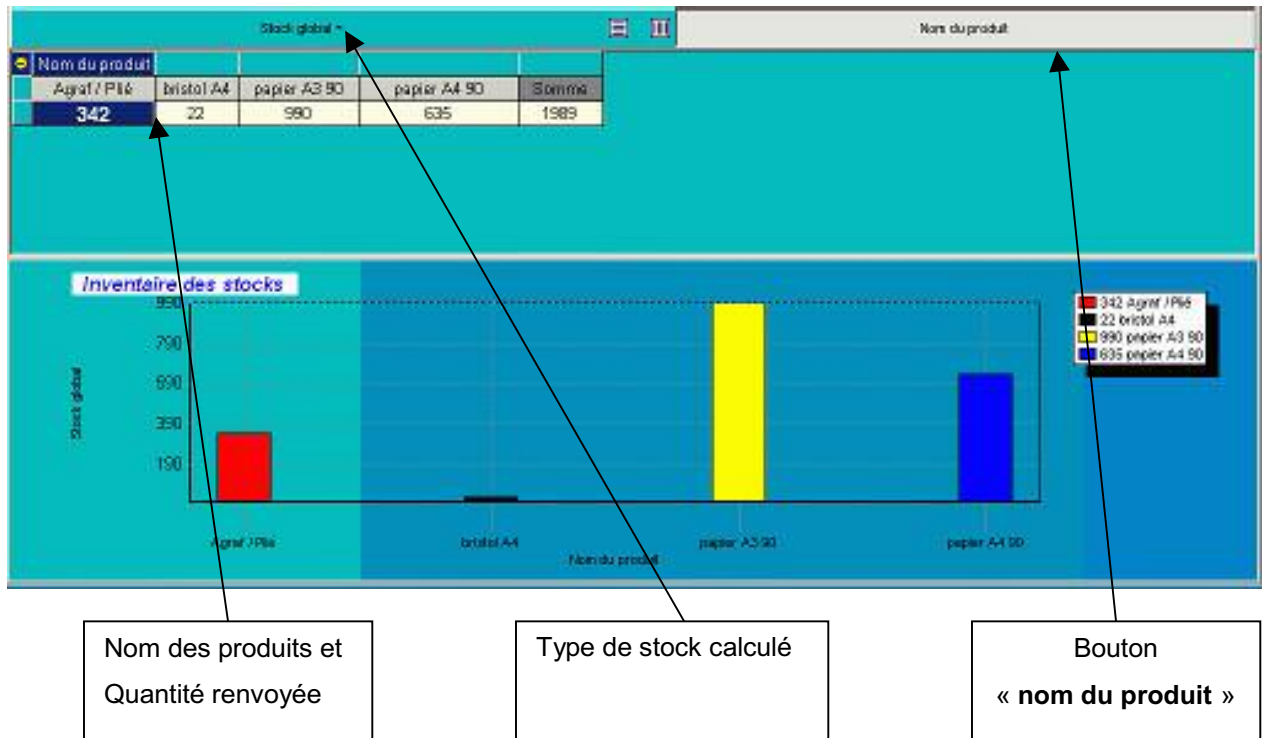


Fig.V-4.2.2

d Calculs possibles

En cliquant droit sur le bouton qui se trouve à l'extrême gauche des boutons de décision, Une liste de calculs à effectuer apparaît. Fig.V-6.1.3

Il vous est possible de voir apparaître dans la grille les stocks en rayon

Il vous est possible également de visualiser les stocks en réserve

Le dernier choix étant le stock global



Cliquez sur ce bouton et choisissez parmi la liste donnée, le type de stock que vous-voulez inventorier

Fig.V-4.2.3

3. Achats chez les fournisseurs et consommations internes

Vous allez pouvoir étudier vos habitudes d'achats afin de les améliorer et choisir au mieux vos fournisseurs et cibler vos commandes.

5. Crédit Clients

1. Avoirs ou tickets annulés par clients

Pour connaître les avoirs ou tickets annulés d'un client.

a Comment connaître les avoirs et tickets annulés d'un client

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page « **Crédits clients** » à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Avoir ou ticket annulés/clients.** » (Fig.V-5.1.1)



Sélectionnez le bouton
« **Avoirs ou tickets annulés/client** »

Grâce à, l'onglet, placez-vous
dans la page « **Crédits clients** »

Cliquez sur
« **Voir/jour** » pour
lancer le calcul

Fig.V-5.1.1

b Lancer la recherche des avoirs et tickets annulés d'un client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**". (Fig.V-5.1.1)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

En perforant le bouton « **nom des employés** », vous pouvez visualiser les noms de vos employés et le nombre d'heures de présence pour chacun. (Fig.V-5.1.2)

En perforant le bouton « **jour** », vous pouvez visualiser de présence de vos employés et le nombre d'heures de présence pour chacun des jours. (Fig.V-5.1.2)

Montant TTC	Nom des clients	Jour	Catégorie	Caissier	Tickets															
	Mae Marc	15	Particulier	Admin GNS	-0,9	-15														
		21	Particulier	GNS Admin																
		24	Particulier	GNS Admin																
		29	Particulier	GNS Admin																
	Simon Fran	08	Admin GNS		-1,5															

Labels below the table with arrows pointing to specific cells:

- Nom des clients (points to 'Mae Marc')
- jour (points to '15')
- Catégorie de client (points to 'Particulier')
- Nom Des Caissiers (points to 'Admin GNS')
- Numéro de ticket (points to '-0,9')
- Montant du ticket (points to '-15')

Fig.V-5.1.2

2. Arrhes /acomptes versés par les clients

Pour connaître les arrhes ou acompte versés par un client pour un produit et le mode de versement utilisé.

a Comment connaître les arrhes ou acomptes versés par les clients

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page « **Crédits clients** » à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Arrhes ou acompte versé/client.** » (Fig.V-5.2.3)

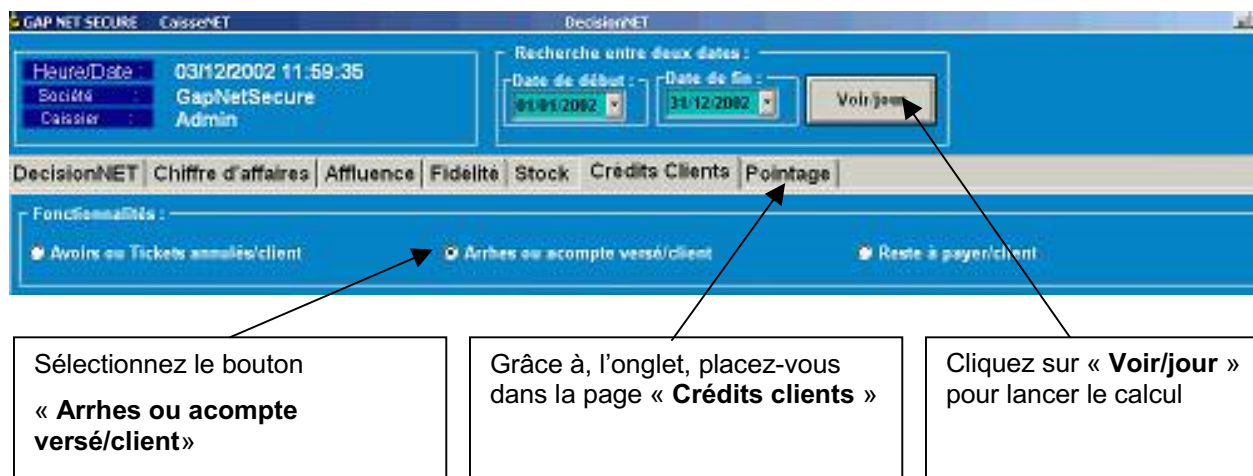


Fig.V-5.2.3

b Lancer la recherche des arrhes ou acompte versé par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton “**Voir/jour**”.
(Fig.V-5.2.3)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

En perforant le bouton « **nom des clients** », vous pouvez visualiser les noms de vos clients et le montant des arrhes ou caution versée pour chacun. (Fig.V.5.2.4)

En perforant le bouton « **jour** », vous pouvez visualiser le jour de versement des arrhes ou caution pour chacun des clients. (Fig.V-5.2.4)

En perforant le bouton « **Mode de paiement** », vous pouvez visualiser le mode de paiement utilisé par vos clients pour le règlement des arrhes ou caution de vos clients et le temps ou unité acheté pour chacun. (Fig.V-5.2.4)

En perforant le bouton « **Numéro de commande** », vous pouvez visualiser le numéro de commande auquel se rapporte le versement d'arrhes ou caution.
(Fig.V-5.2.4)

Arrhes	Jour	Nom des Clients	Mode de paiement	Numero de commande
	Jour	Nom des	Mode de p	Numero de
17	Simon Fran	Espèces	100	171202-000 301302-000 801202-000
30	Lopez Carr	Chèque	0	
	Simon Fran	Chèque	50	

Fig.V-5.2.4

d Calculs possibles

En cliquant droit sur le bouton qui se trouve à l'extrême gauche des boutons de décision, Une liste de calculs à effectuer apparaît. **Fig.V-5.2.5**

Il vous est possible de voir apparaître dans la grille le montant TTC ou HT du ticket nécessitant un versement d'une caution ou d'arrhes.

Il vous est possible également de visualiser le montant des arrhes ou cautions versées pour chaque client



Cliquez sur ce bouton et choisissez parmi la liste donnée le calcul à effectuer.

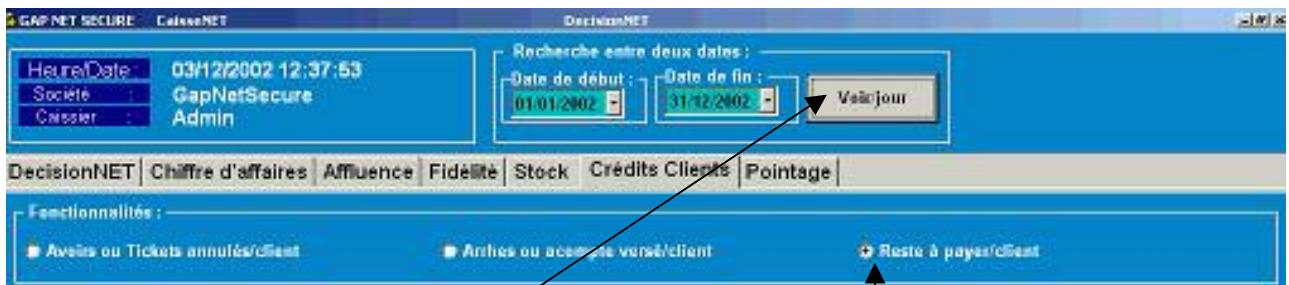
Fig.V-5.2.5

3. Reste à payer de vos clients

Dans le cas où des cartes publicitaires de tombola ou de jeux seraient distribués, nous prévoyons de les gérer sous cette rubrique.

a Comment connaître les encours de vos clients

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page « **Crédits clients** » à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Reste à payer/client.** » (**Fig.V-5.3.6**)



Cliquez sur « **Voir/jour** » pour lancer le calcul

Cliquez sur le bouton radio « **Reste à payer /client** »

Fig.V-5.3.6

b Lancer la recherche des arrhes ou acompte versé par client

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton « **Voir/jour** ». (**Fig.V-5-3-a.6**)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

En perforant le bouton « **nom des clients** », vous pouvez visualiser les noms de vos clients et le montant des encours pour chacun. (Fig.V-5.3.7)

En perforant le bouton « **jour** », vous pouvez visualiser la somme des encours à ce jour pour chacun des clients. (Fig.V-5.3.7)

En perforant le bouton « **Numéro de commande** », vous pouvez visualiser le numéro de commande auquel se rapporte l'encours. (Fig.V-5.3.7)

Encours	Jour	Nom des clients	Montant des encours	Numéro de commande
	Jour	Nom des clients	Montant des encours	Numéro de commande
	17	Simon Fren	800	171202-000301202-000301302-000
	30	Lopez Cam	1000	
		Simon Fren	750	

Labels below the table:

- Jour
- Nom des clients
- Montant des encours
- Numéro de ticket

Fig.V-5.3.7

d Calculs possibles

En cliquant droit sur le bouton qui se trouve à l'extrême gauche des boutons de décision, Une liste de calculs à effectuer apparaît. Fig.V-5.3.8

Il vous est possible de voir apparaître dans la grille le montant TTC ou HT du ticket ayant un encours.

Il vous est possible également de visualiser le montant de l'encours versé pour chaque client

Encours	Jour	Nom des clients	Montant des encours	Numéro de commande
Encours				
Montant TTC				
Montant HT				
	17	Simon Fren	800	171202-000301202-000301302-000
	30	Lopez Cam	1000	

Text box:

Cliquez sur ce bouton et choisissez parmi la liste donnée le calcul à effectuer.

Fig.V-5.3.8

6. Pointage

1. Pointage des salariés

Gestion du temps de travail.

a Comment faire le pointage des salariés

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page « **Pointage** » à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Pointage des salariés.** » (Fig.V-6.1.1)



Fig.V-6.1.1

b Lancer la recherche du pointage des salariés

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton « **Voir/jour** ».
(Fig.V-6.1.a.1)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

En perforant le bouton « **nom des employés** », vous pouvez visualiser les noms de vos employés et le nombre d'heures de présence pour chacun. (Fig.V-6.1.2)

En perforant le bouton « **jour** », vous pouvez visualiser de présence de vos employés et le nombre d'heures de présence pour chacun des jours

. (Fig.V-6.1.2)

Nom des e	Jour	10	Somme
Admin GNS	8	5,86666666	13,86666666
Somme	8	5,86666666	13,86666666

Labels and arrows:

- Nom des salariés points to the 'Nom des e' column header.
- Nombres d'heures de présence points to the '10' cell.
- Jours de présence points to the 'Somme' column header.

Fig.V-6.1.2

2. Pointage des clients dans achats d'unités et temps

Temps Internet, temps jeux, temps passé sur un PC, etc...

a Comment faire le pointage des clients

Pour cela, cliquez après vous êtes placé dans la page « **Pointage** » à l'aide de l'onglet sur le bouton « **Pointage des clients (achats d'unités et temps.** » (Fig.V-6.2.3)

Labels and arrows:

- Sélectionnez le bouton « **Pointage des clients (achats d'unités et temps)** » points to the button in the 'Fonctionnalités' section.
- Grâce à, l'onglet, placez-vous dans la page « **Pointage** » points to the 'Pointage' tab in the top navigation bar.
- Cliquez sur « **Voir/jour** » pour lancer le calcul points to the 'Voir/jour' button in the date selection area.

Fig.V-6.2.3

b Lancer la recherche du pointage des clients

Pour lancer la recherche, il suffit simplement de cliquer sur le bouton "**Voir/jour**".
(Fig.V-6.2.3)

c Résultat de la recherche

Le résultat de la recherche est représenté par défaut dans une grille ainsi que sous l'apparence d'un graphique. Il est possible que le calculateur n'ait pas suffisamment de valeurs pour effectuer un calcul. Dans ce cas, un message vous le fait savoir.

En perforant le bouton « **nom des clients** », vous pouvez visualiser les noms de vos clients et le temps ou unité acheté pour chacun. (Fig.V-6.2.3)

En perforant le bouton « **jour** », vous pouvez visualiser les noms de vos clients et le temps ou unité acheté chacun des jours

. (Fig.V-6.2.4)

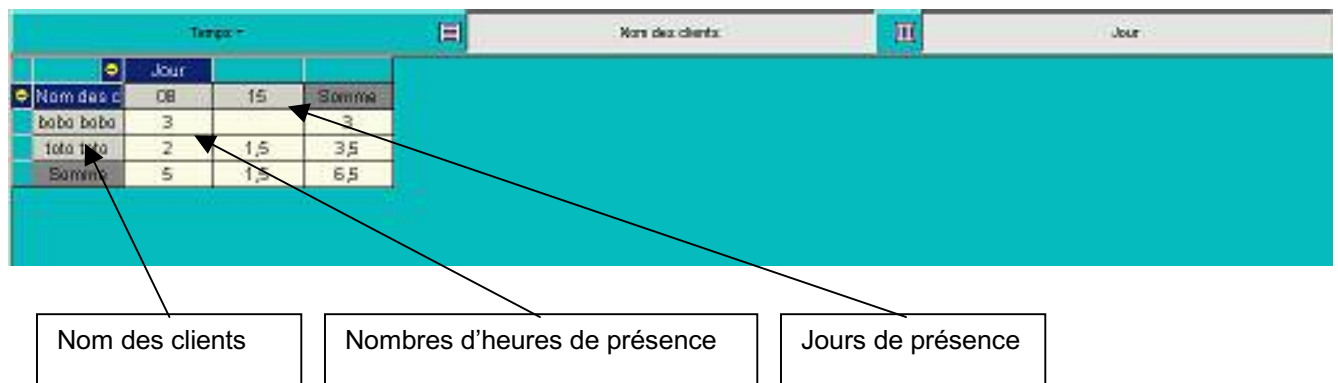


Fig.V-6.1.2

d Calculs possibles

En cliquant droit sur le bouton qui se trouve à l'extrême gauche des boutons de décision, Une liste de calculs à effectuer apparaît. Fig.V-6.1.3

Il vous est possible de voir apparaître dans la grille le temps consommé par client

Il vous est possible également de visualiser le nombre d'unité consommé par client

Temps *			
Consommation abonnements			
Temps		15	Somme
boinet Brun	3		3
Topin Rich	2	1,5	3,5
Somme	5	1,5	6,5

Cliquez sur ce bouton et choisissez parmi la liste donnée le calcul à effectuer.

Fig.V-6.1.3

3. Pointage des clients: tombola

Dans le cas où des cartes publicitaires de tombola ou de jeux seraient distribués, nous prévoyons de les gérer sous cette rubrique.